



計畫管理系統 系統使用手冊



楓橡科技股份有限公司



CMMIDEV/3SM

Exp. 2021-03-30 / Appraisal #32150

中華民國一一三年八月二十九日



CMMIDEV/3SM

Exp. 2021-03-30 / Appraisal #32150

ProShine

楓橡科技股份有限公司

目 次

壹、 入口資訊.....	5
一、系統登入作業.....	5
二、註冊帳號.....	5
三、註冊查詢.....	6
四、忘記密碼.....	6
五、系統登入後使用者頁面.....	7
六、核定查詢.....	9
七、我要提問.....	9
八、角色切換.....	10
貳、 申請人.....	11
一、系統管理.....	11
(一) 個人密碼設定.....	11
(二) 設定代理人.....	12
二、申請案管理.....	13
(一) 可申請案項目.....	13
(二) 已申請案件列表.....	15
三、執行階段管理.....	20
(一) 正取案件管理.....	20
四、個人履歷管理.....	21
(一) 匯入個人履歷.....	21
(二) 基本資料.....	22
(三) 學歷資料.....	23
(四) 經歷資料.....	24
(五) 獎項與榮譽.....	25
(六) 學術著作.....	26
五、平台訊息.....	28
六、我要提問.....	29
七、角色切換.....	29

八、申請人-申請案管理-可申請案項目(流程設定為推薦人、共同/分支計畫主持人及共同作者可改為非必填).....	30
九、申請人-申請案管理-可申請案項目(申請多計畫案).....	31
十、申請人-申請案管理-可申請案項目(同申請案，不同學組、指定送件單位) 32	
十一、申請人-申請案管理-可申請案項目(綁定職稱).....	33
十二、申請人-申請案管理-可申請案項目(表單二層式題型).....	33
十三、申請人-申請案項目-已申請案件列表(申請案可勾選著作).....	34
十四、申請人-申請案管理-可申請項目(經費表第二年起可複製帶入第一年數字).....	36
十五、申請人-申請案管理-可申請項目.....	37
十六、申請人-執行階段管理-正取案件管理(分年繳交執行報告).....	38
十七、申請人-申請案項目-已申請案件列表(申請案可勾選歷年計畫)..	39
十八、申請人-申請案項目-已申請案件列表(基本資料頁籤顯示各年度總金額).....	40
十九、申請人-申請案件是否收到送件通知信.....	41
二十、申請人-申請文件頁籤新增確認無誤再送件.....	41
二十一、申請人-執行中或申請中計畫.....	42
二十二、申請人-執行階段計畫經費.....	44
參、學術導師.....	45
一、系統管理.....	45
(一) 個人密碼設定.....	45
(二) 設定代理人.....	47
二、申請案件管理.....	47
三、個人履歷產出.....	48
(一) 匯入個人履歷.....	48
(二) 基本資料.....	48
(三) 學歷資料.....	49
(四) 經歷資料.....	50
(五) 獎項與榮譽.....	51

(六) 學術著作.....	52
四、我要提問.....	54
五、角色切換.....	54
肆、 推薦人.....	54
一、系統管理.....	55
(一) 個人密碼設定.....	55
二、受邀案件管理.....	56
(一) 推薦案件清單.....	56
三、我要提問.....	57
四、角色切換.....	57
伍、 所中心承辦人.....	57
一、系統管理.....	58
(一) 個人密碼設定.....	58
(二) 設定代理人.....	58
二、申請案件管理.....	59
(一) 短訪核定名單管理.....	59
(二) 申請案件列表.....	63
(三) 撤案申請列表.....	67
(四) 撤案申請紀錄.....	69
三、資料分析管理.....	71
(一) 進階搜尋範本管理.....	71
(二) 資料查詢.....	74
四、我要提問.....	78
五、角色切換.....	79
六、所中心承辦人-系統管理-指派申請案類型(指派申請案類型).....	79
七、所中心承辦人-申請案件管理-已申請案列表(指派申請案類型).....	80
八、所中心承辦人-申請案件管理-已申請案列表(所方送件至院方補充資 料) 81	
九、所中心承辦人-申請案件管理-已申請案列表(建議經費設定).....	82

十、所中心承辦人-核定名單管理 (工作酬金通知單下載、報到回條上傳)	83
十一、所中心承辦人-核定名單管理-匯出.....	85
十二、所中心承辦人-短訪核定名單-匯出.....	87
陸、所中心主管.....	88
一、系統管理.....	88
(一) 個人密碼設定.....	88
(二) 設定代理人.....	89
二、申請案件管理.....	90
(一) 申請案件列表.....	90
(二) 撤案申請列表.....	94
(三) 撤案申請紀錄.....	95
三、資料分析查詢.....	97
(一) 進階搜尋範本管理.....	97
(二) 資料關鍵字搜尋.....	100
四、我要提問.....	103
五、角色切換.....	103

壹、入口資訊

一、系統登入作業

1. 系統登入前，先輸入帳號密碼後，進入內部管理系統。
2. 輸入系統管理員所設定的帳號密碼，並點選[登入]。

帳號 輸入帳號

密碼 輸入密碼

忘記密碼

輸入驗證碼 輸入驗證碼

重置驗證碼 驗證碼不分大小寫

註冊查詢 註冊帳號 登入

二、註冊帳號

註冊帳號

(*為必填)

*國籍 本國籍 外國籍

*中文姓名

*英文姓名 Last Name First Name

*服務機關

*部門

*職稱 請選擇

*帳號 email

*密碼

密碼長度至少9個字元
大小寫的英文字母視為不同字元

*確認密碼

輸入驗證碼 輸入驗證碼

重置驗證碼 驗證碼不分大小寫

確認 離開

三、註冊查詢

輸入註冊所設定的 Email 的帳號密碼，點選[查詢]後，下方帶出該帳號申請日期與帳號申請狀態。

註冊查詢

請輸入您註冊時的Email

輸入驗證碼 

[重置驗證碼](#) [驗證碼不分大小寫](#)

申請日期	申請狀態
<input type="text"/>	啟用

四、忘記密碼

請輸入註冊時所設定 Email，驗證碼送出成功後，請至註冊時信箱收取信件進行下一步。

忘記密碼

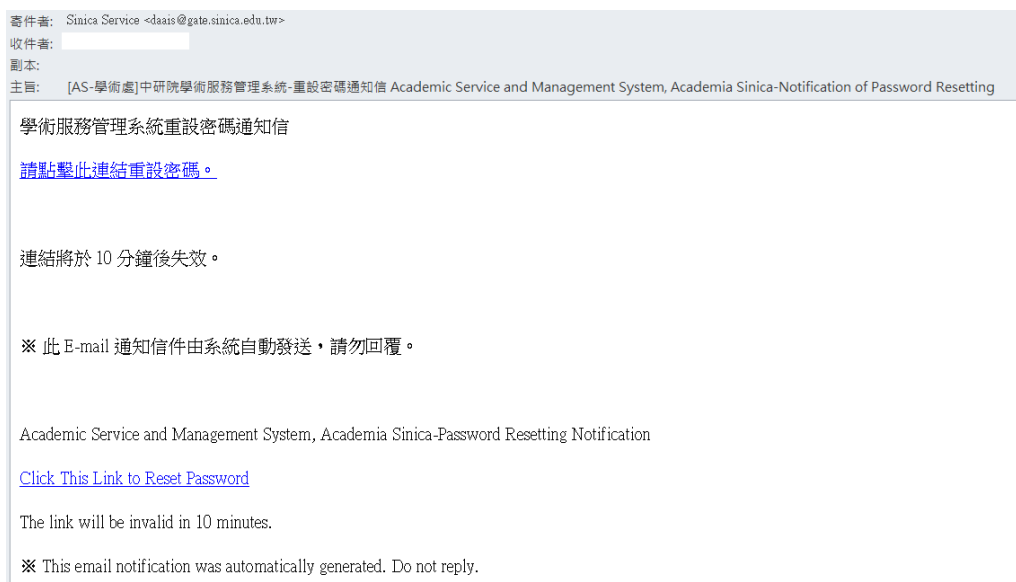
Email

輸入驗證碼 

[重置驗證碼](#) 驗證碼不分大小寫

確認 離開

請點擊忘記密碼通知信連結進行重設密碼，重設密碼連結於於 10 分後失效。



五、系統登入後使用者頁面

選擇[登入身份]進入系統。登入後依使用者權限顯示系統管理者、資料分析管理、院方承辦人、所中心主管、所中心承辦人、申請人、審查委員、推薦人、學術導師之使用者頁面。



六、核定查詢

預設不帶出核定名單，需先輸入欲查詢之條件，才顯示符合條件之核定名單，查詢結果以列表方式顯示，表頭提供排序功能。

核定查詢 ●活動 ●申請案

姓名	服務單位	年度/期間	請輸入西元年4碼	
計畫/獎項	關鍵字	查詢		

姓名	計畫/獎項	編號	計畫名稱	服務單位	執行期間
申請人A	主題研究計畫(TP)-生命組-測試梯次(簡)	AS-TS-SS-111-2	計畫測試	化學研究所	~
申請人B	主題研究計畫(TP)-生命組-TEST-測試梯次	AS-TS-SS-111-1	測試計畫1111	化學研究所	2022-02-15~2022-02-28

七、我要提問

可透過我要提問之編輯、發送問題訊息或收取系統通知。

🏠 回首頁 🌐 English 登出

中央研究院學術服務與管理系統

👤 入口資訊 系統管理者，您好！
🔍
🗨️ 我要提問
⚙️ 角色切換

🏠 首頁 > 我要提問

我要提問

常見問題

常見問答類別-一般使用者項目

常見問答類別1

系統操作相關

測試類別Erin

我要提問

(*必填)

問題類型*

姓名*

電子郵件*

聯絡電話

主旨*

內容*

附件* 未選擇任何檔案


驗證碼*

4F-D8-2E
[重置驗證碼](#)
驗證碼不分大小寫

送出
儲存成範本
清除

回上頁

八、角色切換

使用者可點選右上方[角色切換] ，即可回到登入時的身份選單，進行供使用者切換系統不同之角色，按下[確定]後重新登入切換成不同身分別。



貳、申請人

一、系統管理

(一) 個人密碼設定

STEP1. 設定輸入使用者帳號、輸入舊密碼、輸入新密碼、確認新密碼，點選[確定]送出。(此功能僅限於院外帳號使用，院內帳號請直接於 SSO 端變更)。

中央研究院學術服務與管理系統

申請人 系統管理者，您好！
2022/1/11 (二) PM 11:59

系統管理 ▾ 申請案管理 ▾ 執行階段管理 ▾ 個人履歷管理 平台訊息 ▾

首頁 > 系統管理 > 個人密碼設定

個人密碼設定

編輯	
使用者帳號	<input type="text"/>
輸入舊密碼	<input type="password"/>
輸入新密碼	<input type="password"/> <small>密碼長度至少8個字元，必須包含數字及英文字母。 大小寫的英文字母視為不同字元</small>
確認新密碼	<input type="password"/>

確定

(二) 設定代理人

STEP1. 設定輸入姓名、代理期間後，點選[確定]送出。

中央研究院學術服務與管理系統

申請人系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 12:00

我要提問 角色切換

系統管理 ▾ 申請案管理 ▾ 執行階段管理 ▾ 個人履歷管理 平台訊息 ▾

首頁 > 系統管理 > 設定代理人

設定代理人

設定	
姓名	<input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> <small>*代理人需有本平台帳號</small> <input type="text"/>
代理期間	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
案件編號	<input type="text" value="請選擇"/>

二、申請案管理

(一) 可申請案項目

申請人可點選可申請案項目，查詢目前開放申請之申請案。
並可點選[申請]進入申請填報頁面，或點選[計畫簡介]瀏覽資訊。

中央研究院學術服務與管理系統

申請人系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 12:00

系統管理 ▾ 申請案管理 ▾ 執行階段管理 ▾ 個人履歷管理 平台訊息 ▾

首頁 > 申請案管理 > 可申請案項目

可申請案項目

查詢

關鍵字

查詢

總計 3 筆資料

項次	申請案項目	操作
1	深耕計畫深耕112年度	自申請 計畫簡介
2	關鍵突破種子計畫2022第一梯次	自申請 計畫簡介

1. 申請

1 基本資料
2 計畫書內文
3 計畫經費

請先維護個人履歷 數學語法使用規則說明

基本資料

*計畫名稱	<input type="text"/>
*計畫名稱(英文)	<input type="text"/>
*所屬單位	天文及天文物理研究所 Institute of Astronomy and Astrophysics
*學組	請選擇
*申請人	<input type="text"/>
*申請人(英文)	<input type="text"/>
*申請人職稱	職稱2
*申請組別	<input type="checkbox"/> 跨組者可複選Select applicable divisions for a cross-disciplinary project <input type="checkbox"/> 數學組Mathematics and Physical Sciences <input type="checkbox"/> 生命組Life Sciences <input type="checkbox"/> 人文社會組Humanities and Social Sciences
*第1年計畫經費(單位:元)	<input type="text"/>
*第2年計畫經費(單位:元)	<input type="text"/>
*第3年計畫經費(單位:元)	<input type="text"/>
*第4年計畫經費(單位:元)	<input type="text"/>
*第5年計畫經費(單位:元)	<input type="text"/>
*中文計畫關鍵詞(Key Words)	<input type="text"/>
*英文計畫關鍵詞(Key words)	<input type="text"/>
計畫聯絡人/E-mail/Tel	<input type="text"/>
本計畫涉及生物材料及基因重組相關實驗、動物實驗、以人為研究對象者等相關文件	<input type="button" value="檢視已上傳檔案"/> <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳"/>
*中央研究院已專屬授權智財技轉技術資料表	請上傳PDF檔。 <input type="button" value="範本下載"/> <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳"/>

請先至 [個人履歷管理] 更新基本資料及著作目錄，前述資訊將與申請資料一同提交。

2. 計畫簡介

112 年度徵件資訊

本院 112 年度新增「深耕計畫」即日起受理申請，請申請人於本 (111) 年 4 月 1 日前提送該計畫申請意願書，5 月 3 日 17 時前將申請計畫書電子檔寄送業務信箱，紙本資料 (1 式 3 份) 於 5 月 4 日前函送本院，逾期恕不受理。

說明：

- 依據本院深耕計畫作業要點辦理。
- 本年度申請案，預計於本年 10 月公告核定結果，通過之計畫於法定預算定案後自 112 年 1 月起執行；經核定通過之計畫主持人須於計畫執行前簽署計畫執行同意書。
- 本計畫申請資訊請詳閱計畫徵求說明，申請資料請於 5 月 3 日 17 時前以電子郵件寄至本計畫業務信箱：iva@gate.sinica.edu.tw，並將紙本資料 (1 式 3 份) 於 5 月 4 日前函送本院辦理後續事宜。
- 檢附本計畫徵求說明及其附件、計畫執行同意書及作業要點。

返回

(二) 已申請案件列表

1. 提出新申請

可點選[提出新申請]，切換至[可申請案項目]，進行新申請案報名作業。

已申請案列表

查詢

計畫名稱

推薦狀態 處理中 已完成推薦

審核狀態 暫存 待共同/分支計畫主持人填寫 待學術導師填寫 審查中 退/補件 核定通過 核定未通過 備取

查詢

總計 1 筆資料 提出新申請

項次	申請日期	申請編號	申請案類型	計畫名稱	學組	推薦狀態	案件狀態	操作
1			前導計畫 (CDA)		不分學組	-	暫存	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="勾選著作"/> <input type="button" value="檢視"/>

2. 檢視

針對已經送出之案件，無法編輯，僅可檢視案件資訊。

[回首頁](#) [English](#) [登出](#)

中央研究院學術服務與管理系統

申請人 系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 12:10

我要提問
角色切換

系統管理 申請案管理 執行階段管理 個人履歷管理 平台訊息

首頁 > 申請案件管理 >

中央研究院博士後研究學者申請

博士後研究學者申請-研究計畫書

中央研究院博士後研究學者申請

計畫名稱	Project Name test 1
計畫主持人	Project Name test 1
計畫主持人職稱	Project Name test 1
申請組別	數理科學組；生命科學組；人文及社會科學組
申請所/中心	數學研究所；物理研究所
學術導師	總計畫英文(English)名稱輸入框
申請單位	申請單位Test
計畫總主持人	計畫總主持人Test
計畫總主持人電話	計畫總主持人電話Test
計畫總主持人傳真	計畫總主持人傳真Test
本院學位學程合作大學	本院學位學程合作大學Test
本院學位學程合作學位學程名稱	本院學位學程合作學位學程名稱Test

撤案申請

撤案申請時間	2021-08-14
撤案原因	
撤案依據相關文件	

預覽
返回

3. 撤案申請

送出報名後，若有需要可進行撤案申請，點選[撤案申請]，輸入撤案申請原因，並可檢附相關依據檔案，點選[確定]完成提交申請。

[回首頁](#) | [English](#) | [登出](#)

中央研究院學術服務與管理系統

申請人 系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 12:12

我要提問
角色切換

系統管理 ▾
申請案管理 ▾
執行階段管理 ▾
個人履歷管理
平台訊息 ▾

首頁 > 申請案管理 > 可報名申請案項目查詢 > AH-驗收測試申請案

AH-驗收測試申請案-R-測試申請(12/16)

測試申請R	共同/分支計畫主持人	推薦人	計畫經費	學術導師	測試申請R-申請文件
測試申請R					
計畫名稱	測試計畫1222(補)				
計畫主持人	系統管理者R(李瑞塔)				
計畫主持人職稱	測試申請人職稱				
計畫總主持人電話	02-123456999				
計畫總主持人傳真	02-123456789				
本院學位學程合作大學	大學2				
本院學位學程合作學位學程名稱	測試大學				
研究性質	基礎研究,應用研究,技術發展				
計畫申請類別	新申請計畫				

補件

補件項目1;補件項目2;補件項目三 檢視已上傳檔案

補件

補件

補件項目1	檢視已上傳檔案
補件項目2	檢視已上傳檔案
補件項目3	

操作

撤案原因	
撤案依據相關文件	<input type="text" value="選擇檔案 沒有選擇檔案"/> 上傳

確定
取消

4. 編輯

若案件尚未正式送出，則可進行資料編輯。

新編計畫(CDA)- 113年度

1 基本資料 2 計畫書內文 3 計畫經費

請先維護個人履歷 [數學語法使用規則說明](#)

基本資料	
*計畫名稱	<input type="text"/>
*計畫名稱(英文)	<input type="text"/>
*所屬單位	天文及天文物理研究所 Institute of Astronomy and Astrophysics
*學組	請選擇
*申請人	<input type="text"/>
*申請人(英文)	<input type="text"/>
*申請人職稱	職稱2
*申請組別	*跨組者可複選Select applicable divisions for a cross-disciplinary project <input type="checkbox"/> 數理組Mathematics and Physical Sciences <input type="checkbox"/> 生命組Life Sciences <input type="checkbox"/> 人文社會組Humanities and Social Sciences
*第1年計畫經費(單位:元)	<input type="text"/>
*第2年計畫經費(單位:元)	<input type="text"/>
*第3年計畫經費(單位:元)	<input type="text"/>
*第4年計畫經費(單位:元)	<input type="text"/>
*第5年計畫經費(單位:元)	<input type="text"/>
*中文計畫關鍵詞(Key Words)	<input type="text"/>
*英文計畫關鍵詞(Key words)	<input type="text"/>
計畫聯絡人/E-mail/Tel	<input type="text"/>
本計畫涉及生物材料及基因重組相關實驗、動物實驗、以人為研究對象者等相關文件	<input type="button" value="檢視已上傳檔案"/> <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳"/>
*中央研究院已專屬授權智財技轉技術資料表	請上傳PDF檔。 <input type="button" value="範本下載"/> <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳"/>

請先至 [個人履歷管理] 更新基本資料及著作目錄，前述資訊將與申請資料一同提交。

5. 刪除

若案件僅為暫存(未送出)狀態，則可將案件刪除。

首頁 > 申請案管理 > 已申請案列表

已申請案列表

查詢

計畫名稱	<input type="text"/>		
推薦狀態	<input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 已完成推薦	審核狀態	<input type="checkbox"/> 暫存 <input type="checkbox"/> 待共同/分支計畫主持人填寫 <input type="checkbox"/> 待學術導師填寫 <input type="checkbox"/> 審查中 <input type="checkbox"/> 補件 <input type="checkbox"/> 退件 <input type="checkbox"/> 核定通過 <input type="checkbox"/> 核定未通過 <input type="checkbox"/> 備取

查詢

+ 提出新申請

項次	申請日期	申請編號	計畫名稱	學組	推薦狀態	案件狀態	操作
1	2021-07-16	-1		人文及社會組	-	撤案	檢視
2	2021-08-14		Project Name test 1	人文及社會組	處理中	撤案	檢視
3	2021-07-27	-1		不分學組	已完成推薦	核定通過	檢視 撤案申請
4	2021-07-27	-1		不分學組	-	核定通過	檢視 撤案申請
5	2021-07-27	-1		不分學組	已完成推薦	撤案	檢視
6	2021-11-16	TEST-APPLY-15--1	測試申請15	不分學組	-	審查中	檢視 撤案申請
7	2021-12-03	AH-Apply-AT--6	測試計畫 120201R	不分學組	處理中	審查中	檢視 撤案申請
8			測試計畫學	不分學組	-	撤案	檢視
9	2021-12-03	AH-TA-1118--1	測試計劃案	不分學組	-	審查中	檢視 撤案申請
10	2021-12-10	AS-VTA-109-14	1203001運用 Pseudaminic acid (Pse) 共軛寡糖分子所誘導的抗體，去偵測台灣醫院臨床總氏不動桿菌表面多醣體含Pse的分佈情形	生命科學組	-	核定通過	檢視 撤案申請
11	2021-12-21	R-APPLY--1	測試計畫 1222(補)	不分學組	已完成推薦	審查中	檢視 撤案申請
12			測試計劃案	不分學組	-	暫存	編輯 刪除 檢視

三、執行階段管理

(一) 正取案件管理

1. 繳交文件

當案件狀態為核定通過後，若有執行階段，則可於正取案件管理內進行成果資料繳交。

正取案件管理

查詢

核定編號	<input style="width: 80%;" type="text"/>
計畫名稱	<input style="width: 80%;" type="text"/>

查詢

總計 3 筆資料

項次	申請案類型	梯次	階段	計畫名稱	核定編號	執行期間	繳交期限	操作
1	2022年度學術研究計畫	擴增項目	執行階段繳交文件-第1年		TE2022-01-1	2022-01-01~2022-12-31	2022-09-01~2022-09-30	檢視
2	2022年度學術研究計畫	擴增項目	執行階段繳交文件-第2年		TE2022-01-1	2023-01-01~2023-12-31	2022-09-01~2023-01-08	檢視
3	2022年度學術研究計畫	第1梯次	test		SV-112-H-4	2022-08-01~2023-08-01	2022-08-01~2023-04-30	繳交文件 檢視

2022年度學術研究計畫「國內學人短期學術訪問研究」申請案-第1梯次

上傳來訪成果報告

*申請人	<input style="width: 80%;" type="text"/>
*申請人職稱	<input style="width: 80%;" type="text"/>
*上傳來訪成果報告	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;">選擇檔案</div> <div style="margin-right: 10px;">沒有選擇檔案</div> <div style="background-color: #2c5e8c; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">上傳</div> </div>

暫存
送出
取消

四、個人履歷管理

包含基本資料、學歷資料、經歷資料、獎項與榮譽、學術著作五個項目，可切換選項維護資料。

(一) 匯入個人履歷

系統提供 ORCID 串接匯入、研究成果系統串接(限院內人員使用) 或依系統上提供之範例 Excel 檔案編輯後再上傳匯入等三種方式，請擇一匯入資料。

匯入個人履歷

系統提供ORCID、研究成果系統串接、Excel檔案匯入等三種方式，請擇一匯入資料

由研究成果系統串接匯入(限中研院同仁使用)

串接

由ORCID串接匯入

輸入ORCID 串接

由Excel檔案匯入(只接受.xlsx檔名格式)

選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳 下載上傳範例

確定

(二) 基本資料

個人履歷管理

匯入個人履歷
匯出

基本資料
學歷資料
經歷資料
獎項與榮譽
學術著作

(*為必填)

基本資料

*中文姓名	<input type="text" value="陳怡潔"/>	*國別	<input type="text" value="臺灣 Taiwan"/>
*英文姓名	<input type="text" value="Chen"/> , <input type="text" value="yijie"/>	*E-mail	<input type="text" value="yijiechen@igps.sinica.edu.tw"/>
職稱 <small>院外人士如需異動職稱及單位，請至[經歷資料]新增。</small>	<input type="text" value="約聘人員"/>	單位	<input type="text" value="台灣史研究所"/>
電話(公)	<input type="text"/>	手機	<input type="text"/>

領域	次領域	操作
電腦科學 Computer Science	電腦科學應用 Computer Science Applications	刪除
醫學科學 Medical Sciences	健康資訊學 Health Informatics	刪除
<input type="text" value="請選擇"/>		
<input type="text" value="請選擇"/>		
<input type="text" value="請選擇"/>		
新增		

研究簡介

研究領域第一行

研究領域第二行

研究領域第三行

確定

(三) 學歷資料

STEP1. 點選[新增]按鈕，輸入資料後點選[確定]新增學歷資訊。

首頁 > 個人履歷管理 > 新增學歷資訊

新增學歷資訊

(*為必填)

新增

畢業學校*	<input type="text"/>
國別*	<input type="text"/>
系所*	<input type="text"/>
學位*	請選擇 ▾
日期*	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <small>(若已獲得博士畢業證書，應填寫證書上之日期)</small>

STEP2. 已建立資料以列表呈現，可再點選[編輯]或[刪除]維護目標資訊。

個人履歷管理

基本資料 **學歷資料** 經歷資料 獎項與榮譽 學術著作

(*為必填)

<input type="checkbox"/> 全選	項次	畢業學校	國別	系所	學位	日期(起)	日期(迄)	操作
<input type="checkbox"/>	1	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	2	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

(四) 經歷資料

STEP1. 點選[新增]按鈕，輸入資料後點選[確定]新增經歷資訊。

新增經歷資訊

(*為必填)

新增

服務機關*

部門*

職稱*

日期*

確定 取消

STEP2. 已建立資料以列表呈現，可點選[編輯]或[刪除]維護目標資訊。

個人履歷管理

匯入個人履歷 匯出

基本資料 學歷資料 經歷資料 獎項與榮譽 學術著作

(*為必填) 新增

<input type="checkbox"/> 全選	項次	服務機關	部門	職稱	日期(起)	日期(迄)	操作
<input type="checkbox"/>	1						<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/>
<input type="checkbox"/>	2						<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/>

批次刪除

(五) 獎項與榮譽

STEP1. 點選[新增]按鈕，輸入獎項或榮譽資訊及獲獎日期資料後點選[確定]完成新增。



首頁 > 個人履歷管理 > 新增獎項與榮譽

新增獎項與榮譽

(*為必填)

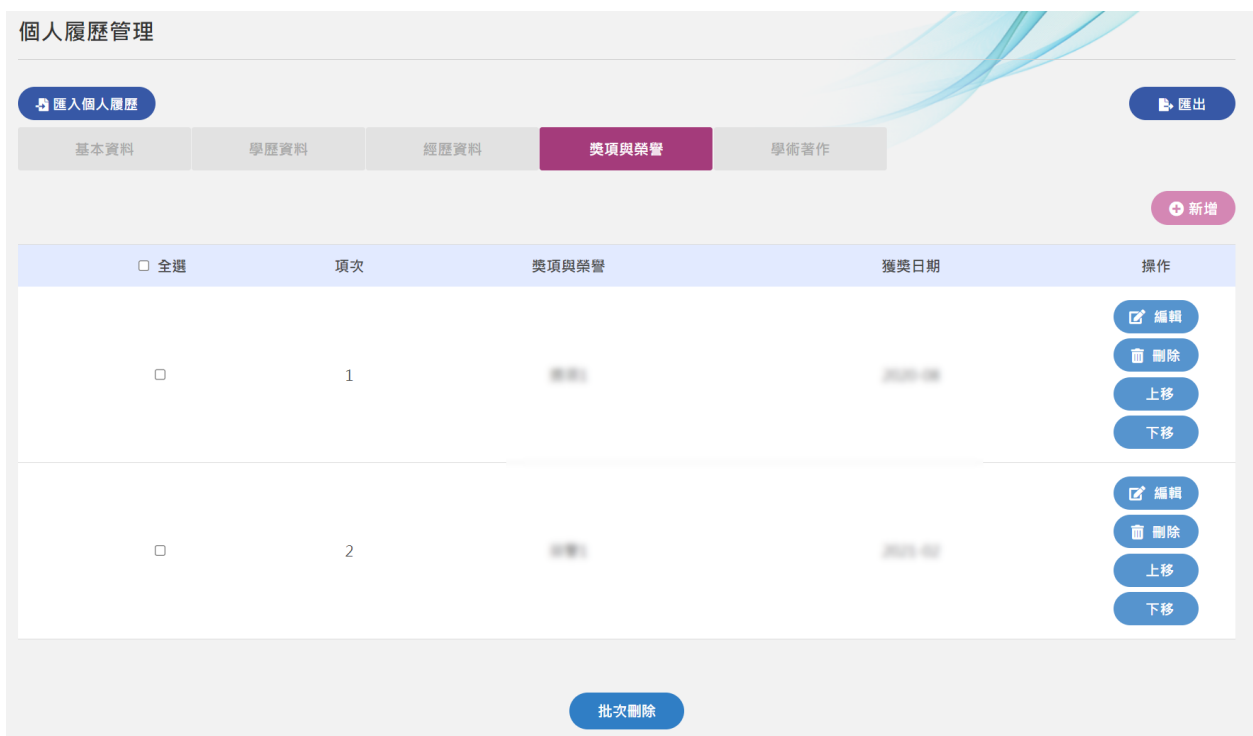
新增

獎項與榮譽*

獲獎日期*

確定 取消

STEP2. 已建立資料以列表呈現，可再點選[編輯]或[刪除]維護目標資訊。



個人履歷管理

匯入個人履歷 匯出

基本資料 學歷資料 經歷資料 **獎項與榮譽** 學術著作

新增

<input type="checkbox"/> 全選	項次	獎項與榮譽	獲獎日期	操作
<input type="checkbox"/>	1	獲獎	獲獎日期	<input type="checkbox"/> 編輯 刪除 上移 下移
<input type="checkbox"/>	2	獲獎	獲獎日期	<input type="checkbox"/> 編輯 刪除 上移 下移

批次刪除

(六) 學術著作

1. 匯入學術著作

系統提供批次匯入、單筆 DOI 匯入或 單筆 PubMed ID 進行匯入。

批次匯入學術著作

系統提供ORCID、研究成果系統串接、Excel檔案匯入等三種方式，請擇一匯入資料

由研究成果系統串接匯入(限中研院同仁使用)

串接

由ORCID串接匯入

ORCID 串接

由上傳檔案匯入(只接受xlsx)

選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳 下載上傳範例

返回

個人履歷管理

匯入個人履歷 匯出

基本資料 學歷資料 經歷資料 獎項與榮譽 學術著作

批次匯入 單筆DOI匯入 單筆Pubmed ID匯入

由文獻識別碼DOI搜尋

DOI碼 查詢

個人履歷管理

匯入個人履歷 匯出

基本資料 學歷資料 經歷資料 獎項與榮譽 學術著作

批次匯入 單筆DOI匯入 單筆Pubmed ID匯入

由文獻識別碼PubMed ID搜尋

PubMed ID 查詢

2. 新增及維護學術著作

STEP1.輸入學術著作資料後點選點選[新增]，新增一筆學術著作，已建立資料以列表呈現，可點選[刪除]或上下移動順序。

STEP2 若確定調整完成，請按[儲存]，資料才會更新生效。

個人履歷管理

基本資料 | 學歷資料 | 經歷資料 | 獎項與榮譽 | **學術著作**

篇名

書名/期刊名

發表日期(yyyy-mm)

作者

總計 2 筆資料

<input type="checkbox"/> 全選	項次	篇名	書名/期刊名	發表日期	作者	操作
<input type="checkbox"/>	1			2006-11		<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	2			2010-10		<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

五、平台訊息

中央研究院學術服務與管理系統

申請人系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 12:17

我要提問 角色切換

系統管理 ▾ 申請案管理 ▾ 執行階段管理 ▾ 個人履歷管理 平台訊息 ▾

首頁 > 平台資訊管理 > 平台訊息管理

平台訊息管理

查詢

主旨

查詢

總計 7 筆資料

項次	問題類型	寄件人姓名	寄件人信箱	主旨	操作
1	常見問答類別-一般使用者項目	whitney yang	whitney@gmail.com	This is a test mail	檢視
2	常見問答類別-一般使用者項目	whitney yang	whitney@gmail.com	This is a test mail	檢視
3	常見問答類別-一般使用者項目	whitney yang	whitney@gmail.com	This is a test mail	檢視

六、我要提問

透過系統編輯、發送問題訊息或收取系統通知。

The screenshot shows the '我要提問' (Ask Question) interface. At the top, there is a navigation bar with '中央研究院學術服務與管理系統' and user information: '申請人 系統管理者, 您好!' and '2022/1/12 (二) AM 12:20'. Below the navigation bar, there are tabs for '系統管理', '申請案管理', '執行階段管理', '個人履歷管理', and '平台訊息'. The main content area is titled '我要提問' and contains a '常見問題' (FAQ) section on the left and a form on the right. The form fields are: '問題類型*' (Please select), '姓名*' (System Administrator), '電子郵件*' (Email), '聯絡電話' (Contact phone), '主旨*' (Subject) with a dropdown menu, '內容*' (Content), '附件*' (Attachments) with a '選擇檔案' button, and '驗證碼*' (CAPTCHA). At the bottom of the form, there are buttons for '送出', '儲存成範本', '清除', and '回上頁'.

七、角色切換

可切換角色別。

The screenshot shows the '角色切換' (Role Switch) dropdown menu. The menu is open, showing a list of roles: '請選擇', '入口資訊', '系統管理者', '院方承辦人', '所中心承辦人', '所中心主管', '申請人', '推薦人', '資料分析人員', '審查委員', and '學術導師'. The background shows the same system interface as the previous screenshot, with the '角色切換' button highlighted.

八、申請人-申請案管理-可申請案項目(流程設定為推薦人、共同/分支計畫主持人及共同作者可改為非必填)

1. 申請人若填寫到共同計畫主持人設定為非必填案件時顯示選項讓申請人選擇，此項目是否需要填寫。

共同計畫主持人設定為非必填
案件時顯示選項讓申請人選
擇，此項目是否需要填寫

是否有共同/分支計畫申請人作者 是 否

項次	計畫名稱	類別	姓名	操作
----	------	----	----	----

請先至 [個人履歷管理] 更新基本資料及著作目錄，前述資訊將與申請資料一同提交。

暫存 預覽 上一步 下一步 取消

2. 勾選否，無須新增即可跳至下一步，勾選是則須設定完成後才可至其他頁籤填寫。

3. 申請人若填寫到推薦人設定為非必填案件時顯示選項讓申請人選擇，此項目是否需要填寫。

是否有推薦人 是 否

項次	中文姓名	操作
----	------	----

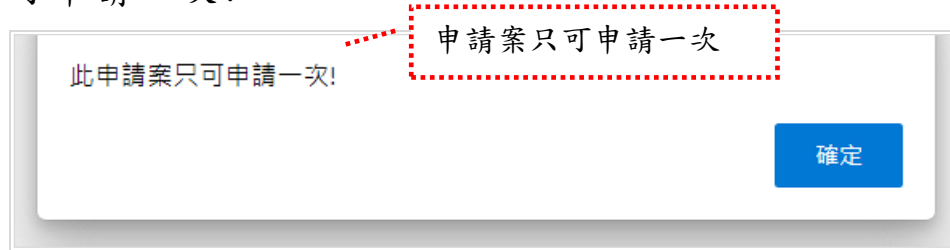
請先至 [個人履歷管理] 更新基本資料及著作目錄，前述資訊將與申請資料一同提交。

暫存 預覽 上一步 下一步 取消

4. 勾選否，無須新增即可跳至下一步，勾選是則須設定完成後才可至其他頁籤填寫。

九、申請人-申請案管理-可申請案項目(申請多計畫案)

1. 申請人選擇申請案項目點選申請按鈕，若該案件為不可申請多次，申請過一次後，再次點擊會出現此申請案只可申請一次！



2. 若設定申請案可多次申請，再次申請該案件時，則會進入填報頁面或是同意聲明書頁面。



十、申請人-申請案管理-可申請案項目(同申請案，不同學組、指定送件單位)

1. 申請人於基本資料頁籤填寫時，依據選擇的學組不同，之後產生的申請編號格式、核定編號格式也會依照設定改變。

請先維護個人履歷

基資

*所屬單位: 數學研究所 Institute of Mathematics

*學組: 請選擇

*申請人: 請選擇

*申請人(英文): 數學科學組 Division of Mathematics and Physical Sciences
工程科學組 Division of Engineering Sciences
生命科學組 Division of Life Sciences
人文及社會科學組 Division of Humanities and Social Sciences

*申請人職稱: 職稱2

選擇的學組不同，之後產生的申請編號格式、核定編號格式也會依照設定改變

2. 申請案填報到最後一個流程後，可指定送件單位

向院方申請總額 Total Requested (T-M) 0 0 0

清除重填

*經費編列說明

檔案

選擇 指定送件單位

請先至 [個人履歷管理] 更新基本資料及著作目錄，前述資訊將與申請資料一同提交。

暫存 預覽 上一步 指定送件單位 取消

3. 依據指定的單位，該申請案會送到指定的單位所負責的人員處理案件。

數學議法使用規則說明

指定送件單位

*送件單位: 請選擇

請先至 [個人履歷管理] 更新

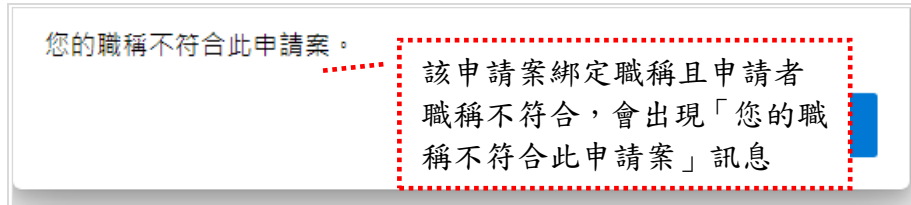
數學研究所 Institute of Mathematics
物理研究所 Institute of Physics
化學研究所 Institute of Chemistry
地球科學研究所 Institute of Earth Sciences
資訊科學研究所 Institute of Information Science
統計科學研究所 Institute of Statistical Science
原子與分子科學研究所 Institute of Atomic and Molecular Sciences
環境變遷研究中心 Research Center for Environmental Changes
天文及天文物理研究所 Institute of Astronomy and Astrophysics
應用科學研究中心 Research Center for Applied Sciences
資訊科技創新研究中心 Research Center for Information Technology

取消

依據指定的單位，該申請案會送到指定的單位所負責的人員處理案件

十一、 申請人-申請案管理-可申請案項目(綁定職稱)

1. 申請人選擇申請案項目點選申請按鈕，若該申請案綁定職稱且申請者職稱不符合，會出現「您的職稱不符合此申請案」訊息。



2. 若職稱符合，則可繼續填報申請案。



十二、 申請人-申請案管理-可申請案項目(表單二層式題型)

1. 申請人選擇申請案項目點選申請按鈕，可看到設定申請案使用二層式單選填報項目。

 蘋果, 芭樂, 香蕉. The second section is '*文字說明區塊' (Text Description Area) with a text input field containing '123'. The third section is '*二層式單選' (Two-level Single Choice) with two rows of radio button options: Row 1: 人文社會科學組, 數理科學組, 生命科學組; Row 2: 1.數學研究所, 2.物理研究所, 3.化學研究所, 4.資訊科學研究所. A red dashed box highlights the text: '設定申請案使用二層式單選填報項目' (Set the application to use two-level single choice reporting items). At the bottom, there is a red text prompt: '請先至 [個人履歷管理] 更新基本資料及著作目錄，前述資訊將與申請資料一同提交。' (Please go to [Personal Resume Management] to update basic information and publication list, the above information will be submitted along with the application materials.)"/>

十三、申請人-申請案項目-已申請案件列表(申請案可勾選著作)

1. 申請人使用已申請案件列表。
2. 申請案件在尚未送出前，可於已申請案件列表功能按下勾選著作功能進行設定此申請案所顯示之個人學術著作。



3. 勾選學術著作上方為已勾選清單，下方為可加入勾選清單，勾選了欲加入的學術著作後，按下加入勾選清單，則可將學術著作加入勾選清單。



4. 加入勾選清單後，也可進行刪除、上移、下移的動作，調整顯示的順序或移除。

勾選學術著作

已勾選清單

項次	篇名	作者	日期	操作
1	Cdc20 Degradation Requires p38 MAPK and Cdh1-independent APC/C Activities during Cadmium-induced Mitotic Arrest	Ai-Hsin Yen, Jia-Ling Yang*	2008-03	刪除 上移 下移
2	Cdc20 Degradation Requires p38 MAPK and Cdh1-independent APC/C Activities during Cadmium-induced Mitotic Arrest	paper presented at The 23th Joint Annual Conference of Biomedical Science, Taipei, Taiwan: Toxicology Society of Taiwan		刪除 上移 下移

加入勾選清單後，可進行刪除、上移、下移的動作，調整顯示的順序或移除

返回

5. 設定完成後，檢視該申請案的預覽。

申請人(英文)	XXX,000
申請人職稱	職稱
文字輸入框	kkk
單選題	項目1
複選題	項目2
文字說明區塊	TEST
二層式單選	數理科學組 3.化學研究所

預覽

預覽 返回

6. 檢視個人履歷的學術著作，可看到此申請案已依據勾選著作之設定顯示，若無設定則會顯示原本申請人的所有學術著作。

學術著作

1	Cdc20 Degradation Requires p38 MAPK and Cdh1-independent APC/C Activities during Cadmium-induced Mitotic Arrest paper presented at World Conference of Stress in Budapest, Budapest, Hungary: Hungarian Academy of Sciences 2007-08 Ai-Hsin Yen, Jia-Ling Yang*
2	Cdc20 Degradation Requires p38 MAPK and Cdh1-independent APC/C Activities during Cadmium-induced Mitotic Arrest paper presented at The 23th Joint Annual Conference of Biomedical Science, Taipei, Taiwan: Toxicology Society of Taiwan 2008-03 Ai-Hsin Yen, Jia-Ling Yang*

檢視個人履歷的學術著作

獎項與榮譽資料

項次	獎項與榮譽	獲獎日期
1	獎項1	2020-08
2	榮譽1	2021-02

十四、申請人-申請案管理-可申請項目(經費表第二年起可複製帶入第一年數字)

1. 申請人使用可申請案項目。
2. 申請人填寫計畫經費頁籤時，若申請案有設定多個經費年度，於後面的年度可用下拉選單選擇要套用的前面年度。

套用前

計畫經費
單位:新台幣元

年度Year	1	2 第1年度 套用	3 第1年度 套用
獎補助費Graduate Student Stipend (A)	3	0	0
總金額Total (T) = (A)	3	0	0
自提配合款 Matching (M) =	0	0	0
向法院申請總額 Total Requested (T-M)	3	0	0

套用後

計畫經費
單位:新台幣元

年度Year	1	2 第1年度 套用	3 第1年度 套用
獎補助費Graduate Student Stipend (A)	3	0	3
總金額Total (T) = (A)	3	0	3
自提配合款 Matching (M) =	0	0	0
向法院申請總額 Total Requested (T-M)	3	0	3

十五、申請人-申請案管理-可申請項目

1. 申請人使用可申請案項目。
2. 申請人填寫計畫經費頁籤時，若申請案有設定多個經費年度，於後面的年度可用下拉選單選擇要套用的前面年度。

套用前

計畫經費	數學語法使用規則說明		
單位:新台幣元			
年度Year	1	2 第1年度 套用	3 第1年度 套用
獎補助費Graduate Student Stipend (A)	3	0	0
總金額Total (T) = (A)	3	0	0
自提配合款 Matching (M) =	0	0	0
向院方申請總額 Total Requested (T-M)	3	0	0

套用後

計畫經費	數學語法使用規則說明		
單位:新台幣元			
年度Year	1	2 第1年度 套用	3 第1年度 套用
獎補助費Graduate Student Stipend (A)	3	0	3
總金額Total (T) = (A)	3	0	3
自提配合款 Matching (M) =	0	0	0
向院方申請總額 Total Requested (T-M)	3	0	3

十六、申請人-執行階段管理-正取案件管理(分年繳交執行報告)

1. 申請人使用正取案件管理。
2. 點選繳交文件按鈕開始繳交文件

總計 4 筆資料

項次	申請案類型	梯次	階段	計畫名稱	核定編號	執行期間	繳交期限	操作
1	test申請案 基本資料	第1 梯次		計畫1	BBB-123	2021-07- 27~2021-07-31	2022-08- 01~2022-08-31	檢視
2	短訪測試	110 年度 短訪 測試	執行 階段	計畫名稱 3124	YY-YY-YY-YY-1	2022-07- 01~2022-07-31	2022-08- 09~2022-08-31	退/補件 檢視
3	測試申請案 _標題	第四 梯次 _ALL	執行 階段		XX-YY-ZZ-1	2022-08- 01~2022-12-31	2022-09- 01~2022-10-31	繳交文件 檢視
4	測試申請案 _標題	第三 梯次 _測 試	執行 階段		-1	2022-08- 01~2022-08-31	2022-09- 05~2022-09-30	繳交文件 檢視

填報完成後點選送出即可將文件繳交

測試申請案_標題-第三梯次_測試

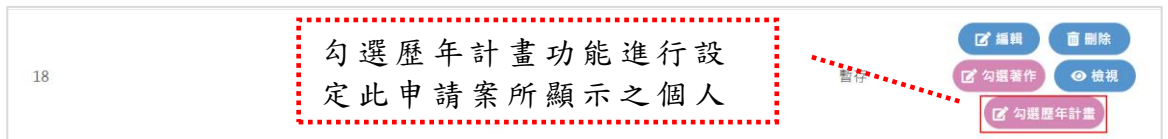
執行階段繳交表單

*申請人	系統管理者
*申請人職稱	職稱2
*中文欄位	
*上傳	選擇檔案 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳"/>

暫存 送出 取消

十七、申請人-申請案項目-已申請案件列表(申請案可勾選歷年計畫)

1. 申請人使用已申請案件列表。
2. 申請案件在尚未送出前，可於已申請案件列表功能按下勾選歷年計畫功能進行設定此申請案所顯示之歷年計畫。



3. 勾選歷年計畫上方為已勾選清單，下方為可加入勾選清單，勾選了欲加入的歷年計畫後，按下加入勾選清單，則可將歷年計畫加入勾選清單。



4. 加入勾選清單後，也可進行刪除、上移、下移的動作，調整顯示的順序或移除；或是輸入備註說明。



5. 設定完成後，檢視該申請案的預覽。

6. 檢視歷年計畫，可看到此申請案已依據勾選歷年計畫之設定顯示。

歷年計畫 檢視歷年計畫

項次	申請案類型	梯次	核定編號	計畫名稱	執行期間	經費	備註說明
1	2022系統功能測試-強生組	擴增項目	TE2022-01-2	20230324	2023-01-01 ~ 2025-12-31	第1年度 第2年度 第3年度 總經費	TEST
2	2022系統功能測試-強生組	擴增項目	TE2022-01-1		2022-01-01 ~ 2024-12-30	第1年度 第2年度 第3年度 總經費	

十八、 申請人-申請案項目-已申請案件列表(基本資料頁籤顯示各年度總金額)

1. 申請人使用可申請案項目。
2. 申請人填寫計畫經費頁籤後，於基本資料頁籤最下方可檢視各年度之總經費。

*近期是否曾申請未獲通過? 否 是，請敘明前次申請之年度/梯次及計畫名稱並說明本次申請案內容不同之處

第1年總經費(單位：新臺幣元)	20,000
第2年總經費(單位：新臺幣元)	15,000
第3年總經費(單位：新臺幣元)	15,000

請先至 [個人履歷管理] 更新基本資料及著作目錄，前述資訊將與申請資料一同提交。

十九、申請人-申請案件是否收到送件通知信

1. 申請人填寫申請資料。
2. 最後頁籤新增是否需收到送件通知信，如果勾選是，系統會自動發送通知信通知申請者。

二十、申請人-申請文件頁籤新增確認無誤再送件

1. 申請人填寫申請資料。
2. 申請人-申請文件頁籤依據梯次設定是否顯示專書，判斷是否顯示專書區塊。

測試申請案_標題-第七梯次

1 基本資料表單 2 共同/分支計畫申請人、共同作者 3 申請文件 4 計畫經費

數學語法使用規則說明

申請文件

摘要

*計畫整體研究人力需求1

專書 有 無

*請確認申請資料皆無誤後再送件 已確認

請先至 [個人資料管理] 更新基本資料及著作目錄，前述資訊將與申請資料一同提交。

3. 申請人-申請文件頁籤新增請確認申請資料皆無誤後再送件，並提供已確認勾選按鈕供最後確認。

測試申請案_標題-第七梯次

1 基本資料表單 2 共同/分支計畫申請人、共同作者 3 申請文件 4 計畫經費

數學語法使用規則說明

申請文件

摘要

*計畫整體研究人力需求1

專書 有 無

*請確認申請資料皆無誤後再送件 已確認

請先至 [個人資料管理] 更新基本資料及著作目錄，前述資訊將與申請資料一同提交。

二十一、 申請人-執行中或申請中計畫

1. 申請人-個人資料管理新增執行中或申請中計畫頁籤。

個人管理 ▾
申請案管理 ▾
執行階段管理 ▾
個人資料管理
平台訊息 ▾

首頁 - 個人資料管理

個人資料管理

匯入個人資料
匯出

基本資料
學歷資料
經歷資料
獎項與榮譽
學術著作
執行中或申請中計畫

i) Disclose any current (ongoing) and pending projects/proposals funded by Academia Sinica and external agencies. Any incomplete or inaccurate information may disqualify this proposal.
 ii) Please note that AS allows the submission of similar proposals to more than one funding sources, but any overlapping in the research plan and/or requested budget items must be fully disclosed and justified to avoid duplicated funding. The eventual cost-sharing, joint or supplemental funding by multiple agencies must comply with their respective funding policies.
 iii) Applicants should pro-actively inform the AS grant program office if the funding decision of any pending application is known before the outcome of this application is announced; applicants should withdraw the current proposal if adequate funding has been secured.

申請人	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
計畫擔任角色	<input style="width: 90%;" type="text" value="請選擇"/>		
單位	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
補助單位及計畫類型	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
計畫編號	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
計畫名稱	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
計畫狀態	<input style="width: 90%;" type="text" value="請選擇"/>		
執行期間	<input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 5%; text-align: center; font-size: small;"/> ~ <input style="width: 45%;" type="text"/>		
總研究經費(各年度/千元)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; height: 40px;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> </table>		
個人研究經費(各年度/千元)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; height: 40px;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> </table>		
此計畫是否與本次申請計畫有相關?	<input style="width: 90%; height: 40px;" type="text"/>		

新增

總計 3 筆資料

批次刪除

<input type="checkbox"/> 全選	項次	申請人	補助單位及計畫類型	計畫狀態	執行期間	總研究經費	個人研究經費	操作
<input type="checkbox"/>	1	王聰明11	33	執行中	2024-02-02 ~ 2024-02-07	77 88		修改 刪除
<input type="checkbox"/>	2	eee	ttt	申請中	~	oo		修改 刪除
<input type="checkbox"/>	3	aaa	ccd	執行中	2024-02-02 ~ 2024-02-07	77 88		修改 刪除

批次刪除

2. 申請人-基本資料依據院承辦人設定決定是否顯示新增設定執行中計畫之共同分支計畫主持人。

第2年總經費(單位:新臺幣元) 0

第3年總經費(單位:新臺幣元) 0

新增共同/分支主持人個人資料(包含CV及執行中及申請中計畫)

請您與共同主持人先至 [個人資料管理] 更新基本資料及著作目錄, 前述資訊將與申請資料一同提交。

新增共同/分支主持人

項次	姓名	電子信箱	操作
請先至 [個人資料管理] 更新基本資料及著作目錄, 前述資訊將與申請資料一同提交。			

暫存 預覽 下一步 取消

聯絡電話 | 02-2789-9824 隱私權及安全政策 聯絡窗口 交通資訊

3. 預覽依據設定顯示共同計畫主持人執行中或申請中計畫。

執行中或申請中計畫										
申請人	計畫擔任角色	單位	補助單位及計畫類型	計畫編號	計畫名稱	計畫狀態	執行期間	總研究經費(各年度/千元)	個人研究經費(各年度/千元)	此計畫是否與本次申請計畫有相關?(請敘明其關聯性)
aaa	分支計畫(共同)主持人	bbb	ccd	ddd	eee	執行中	2024-02-02 ~ 2024-02-07	77 88		HEKE HOHO
eee	計畫共同主持人	rrr	ttt	yy	uuu	申請中	~	oo		www
王曉明 11	計畫(總)主持人	22	33	44	55	執行中	2024-02-02 ~ 2024-02-07	77 88		aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa aaaaaaaaaaaaaaaaabbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbcc cccccccccccccccccccd ddddddd d ddd

二十二、 申請人-執行階段計畫經費

- 申請人-正取案件管理 填寫繳交文件時, 依據執行階段設定是否顯示計畫經費判斷。

測試申請案_標題-第七梯次

執行階段文件 計畫經費

執行報告
這是執行報告表單說明

*申請人 系統管理者秀

*申請人職稱 職稱2

*上傳檔案 111
檢視已上傳檔案 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

暫存 送出 取消

測試申請案_標題-第七梯次

執行階段文件 **計畫經費**

第1年度 ▾

經費項目

科目	核定金額 (新臺幣元)	分項	說明
業務費	100 元	一、臨時人員酬金	臨時人員酬金： <input type="text" value="50"/> 元 1. 博士後暨專任研究助理共 <input type="text" value="0"/> 名 2. 臨時工資及邀請專家學者費用
		二、國外訓練費	從事研究及資料收集： <input type="text" value="0"/> 元
		三、大陸地區訓練費	從事研究及資料收集： <input type="text" value="0"/> 元
		四、國外旅費	出席國際會議及訪問： <input type="text" value="0"/> 元
		五、大陸地區旅費	赴大陸地區出席會議及訪問： <input type="text" value="0"/> 元
		六、物品及一般事務費等研究相關之費用	研究及實驗相關費用如物品、一般事務費、相關組織會費、設施及機械設備維護費、運費、國內旅費及訓練費等： <input type="text" value="0"/> 元
		七、院外服務收入補助	<input type="text" value="0"/> 元
設備及投資	20 元	一、機械設備	<input type="text" value="10"/> 元
		二、資訊設備	<input type="text" value="5"/> 元
		三、雜項設備	<input type="text" value="5"/> 元
獎補助費	0 元	對學生之獎助	大專學生及碩博士班研究生 <input type="text" value="0"/> 名
總金額	120 元		

上傳共同分支計畫經費表 沒有選擇檔案

參、學術導師

一、系統管理

(一) 個人密碼設定

STEP1. 設定輸入使用者帳號、輸入舊密碼、輸入新密碼、確認新密碼，點選[確定]送出。(此功能僅限於院外帳號使用，院內帳號請直接於 SSO 端變更)。



系統管理 ▾

申請案件管理

個人履歷產出

🏠 首頁 · 系統管理 · 個人密碼設定

個人密碼設定

編輯

使用者帳號

XXXXXXXXXX

輸入舊密碼

輸入新密碼

密碼長度至少8個字元，必須包含數字及英文字母。
大小寫的英文字母視為不同字元

確認新密碼

確定

(二) 設定代理人

STEP1. 設定輸入姓名、代理期間後，點選[確定]送出。

中央研究院學術服務與管理系統

學術導師 系統管理者，您好！
2022/1/11 (一) PM 11:00

系統管理 | 申請案件管理 | 個人履歷產出

首頁 > 系統管理 > 設定代理人

設定代理人

設定

姓名:
*代理人需有本平台帳號

代理期間: ~

案件編號:

電子信箱 | daais@gate.sinica.edu.tw
聯絡地址 | 11529 台北市南港區研究院路二段 128 號
建議使用 Chrome、Firefox、Edge、Safari 瀏覽器

隱私權及安全政策 聯絡窗口 testwhitney1 交通資訊

© 2021 Academia Sinica Copyright

二、申請案件管理

申請案件列表

查詢

計畫名稱:

推薦狀態: 處理中 已完成推薦

審核狀態: 審查中 退/補件 核定通過 核定未通過 備取

總計 10 筆資料

項次	申請日期	申請編號	計畫名稱	學組	推薦信進度	案件狀態	操作
1	2023-01-10	T2022--9	2022系統功能測試-強生組	不分學組	已完成推薦	已送出	<input type="button" value="檢視"/>
2	2023-01-30	T2022--11	2022系統功能測試-強生組	不分學組	處理中	已送出	<input type="button" value="檢視"/>

三、個人履歷產出

包含基本資料、學歷資料、經歷資料、研究領域、獎項與榮譽、學術著作六個項目，可切換選項維護資料。

(一) 匯入個人履歷

系統提供 ORCID 串接匯入、研究成果系統串接(限院內人員使用) 或依系統上提供之範例 Excel 檔案編輯後再上傳匯入等三種方式，請擇一匯入資料。

匯入個人履歷

系統提供ORCID、研究成果系統串接、Excel檔案匯入等三種方式，請擇一匯入資料

由研究成果系統串接匯入(限中研院同仁使用)

串接

由ORCID串接匯入

輸入ORCID 串接

由Excel檔案匯入(只接受.xlsx檔名格式)

選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳 下載上傳範例

確定

(二) 基本資料

個人履歷管理

匯入個人履歷 輸出

基本資料 學歷資料 經歷資料 獎項與榮譽 學術著作

(*為必填)

基本資料

*中文姓名 姓名 國別 臺灣 Taiwan

*英文姓名 姓 名 E-mail jshen@igps.sinica.edu.tw

職稱 院外人士如需異動職稱及單位，請至[經歷資料]新增。 約聘人員 單位 台灣史研究所

電話(公) 手機

研究領域

領域	次領域	操作
電腦科學 Computer Science	電腦科學應用 Computer Science Applications	刪除
醫學科學 Medical Sciences	健康資訊學 Health Informatics	刪除

請選擇 請選擇 請選擇 新增

研究簡介

研究領域第一行
研究領域第二行
研究領域第三行

確定

(三) 學歷資料

STEP1. 點選[新增]按鈕，輸入資料後點選[確定]新增學歷資訊。

中央研究院學術服務與管理系統

學術導師 您好! 2022/1/12 (三) PM 07:46

系統管理 申請案件管理 個人履歷產出

新增學歷資訊

(*為必填)

新增

畢業學校*

國別*

系所*

學位* 請選擇

日期* ~

(若已獲得博士畢業證書，應填寫證書上之日期)

確定 取消

STEP2. 已建立資料以列表呈現，可再點選[編輯]或[刪除]維護目標資訊。

個人履歷管理

匯入個人履歷 匯出

基本資料 學歷資料 經歷資料 獎項與榮譽 學術著作

(*為必填) 新增

<input type="checkbox"/> 全選	項次	畢業學校	國別	系所	學位	日期(起)	日期(迄)	操作
<input type="checkbox"/>	1							<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除
<input type="checkbox"/>	2							<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除

批次刪除

(四) 經歷資料

STEP1. 點選[新增]按鈕，輸入資料後點選[確定]新增經歷資訊。

中央研究院學術服務與管理系統

學術導師 (模擬)jeff2 · 您好! 2022/1/12 (三) PM 08:04

系統管理 ▾ 申請案件管理 個人履歷產出

首頁 > 個人履歷管理 > 新增經歷資訊

新增經歷資訊

(*為必填)

新增

服務機關*	<input type="text"/>
部門*	<input type="text"/>
職稱*	<input type="text"/>
日期*	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

STEP2. 已建立資料以列表呈現，可點選[編輯]或[刪除]維護目標資訊。

個人履歷管理

匯入個人履歷

基本資料 學歷資料 **經歷資料** 獎項與榮譽 學術著作

(*為必填)

<input type="checkbox"/> 全選	項次	服務機關	部門	職稱	日期(起)	日期(迄)	操作
<input type="checkbox"/>	1						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/>
<input type="checkbox"/>	2						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/>

(五) 獎項與榮譽

STEP1. 點選[新增]按鈕，輸入獎項或榮譽資訊及獲獎日期資料後點選[確定]完成新增。



新增獎項與榮譽

(*) 為必填

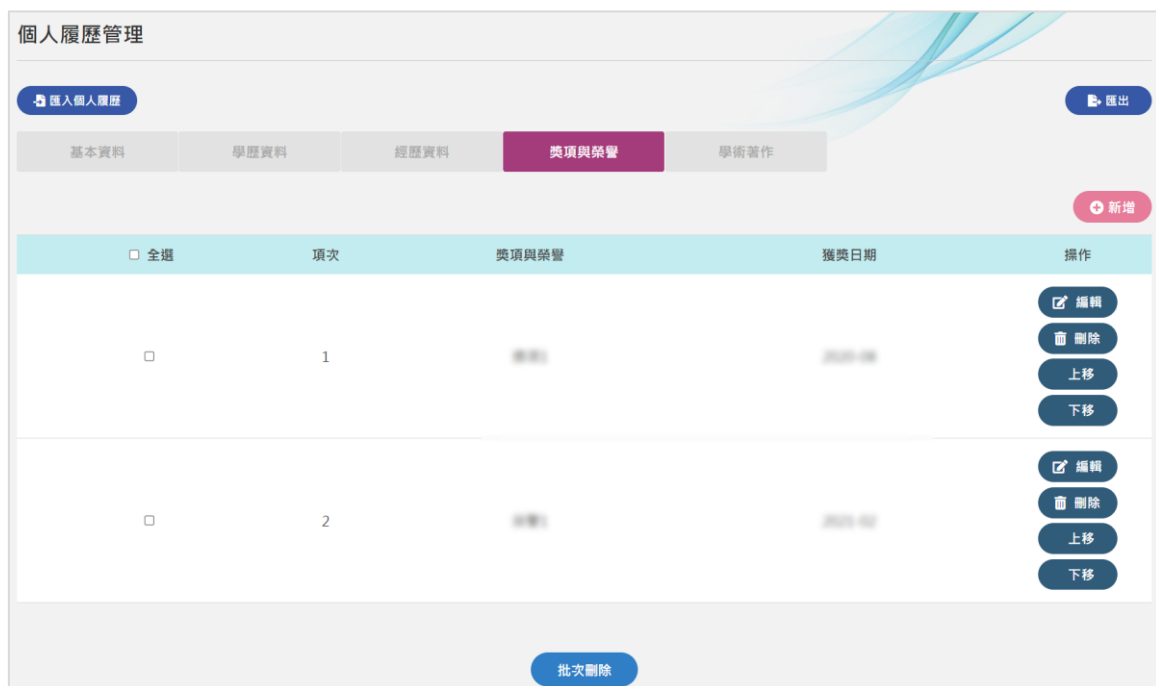
新增

獎項與榮譽*

獲獎日期*

確定 取消

STEP2. 已建立資料以列表呈現，可再點選[編輯]或[刪除]維護目標資訊。



個人履歷管理

匯入個人履歷 匯出

基本資料 學歷資料 經歷資料 獎項與榮譽 學術著作

新增

<input type="checkbox"/> 全選	項次	獎項與榮譽	獲獎日期	操作
<input type="checkbox"/>	1	學術	2022/01	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除 上移 下移
<input type="checkbox"/>	2	學術	2022/01	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除 上移 下移

批次刪除

(六) 學術著作

1. 匯入學術著作

系統提供批次、單筆 DOI 或 單筆 PubMed ID 進行匯入。

批次匯入學術著作

系統提供ORCID、研究成果系統串接、Excel檔案匯入等三種方式，請擇一匯入資料

由研究成果系統串接匯入(限中研院同仁使用)

由ORCID串接匯入

ORCID

由上傳檔案匯入(只接受xlsx)

沒有選擇檔案

個人履歷管理

基本資料 學歷資料 經歷資料 獎項與榮譽 **學術著作**

由文獻識別碼DOI搜尋

DOI碼

個人履歷管理

基本資料 學歷資料 經歷資料 獎項與榮譽 **學術著作**

由文獻識別碼PubMed ID搜尋

PubMed ID

2. 新增及維護學術著作

STEP1.輸入學術著作資料後點選點選[新增]，新增一筆學術著作，已建立資料以列表呈現，可點選[刪除]或上下移動順序。

STEP2 若確定調整完成，請按[儲存]，資料才會更新生效。

個人履歷管理

匯入個人履歷 匯出

基本資料 學歷資料 經歷資料 獎項與榮譽 學術著作

批次匯入 單筆DOI匯入 單筆Pubmed ID匯入

篇名

書名/期刊名

發表日期(yyyy-mm)

作者

新增

總計 2 筆資料

批次刪除

<input type="checkbox"/> 全選	項次	篇名	書名/期刊名	發表日期	作者	操作
<input type="checkbox"/>	1					<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	2					<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

批次刪除

四、我要提問

透過系統編輯、發送問題訊息或收取系統通知。

中央研究院學術服務與管理系統

學術導師 系統管理者，您好！
2022/1/11 (二) PM 11:07

系統管理 | 申請案件管理 | 個人履歷產出

我要提問

常見問題

常見問答類別-一般使用者項目

系統操作相關 test engolshw1

我要提問

(*必填)

問題類型* 請選擇

姓名* 系統管理者

電子郵件* test@proshine.com.tw

聯絡電話

主旨* 匯入範本 請選擇

內容*

附件* 選擇檔案 沒有選擇檔案

驗證碼* 輸入驗證碼
799F62
[重新驗證碼](#)
驗證碼不分大小寫

送出 儲存成範本 清除 回上頁

五、角色切換

可切換角色別。

中央研究院學術服務管理系統

學術導師 (模擬) 陳弘寬，您好！
2023/4/26 (三) PM 09:42

個人管理 | 個人履歷管理 | 申請案件管理

解除模擬 我要提問 角色切換

切換身分

請選擇

- 請選擇
- 人口資訊
- 系統管理者
- 院方承辦人
- 申請人
- 推薦人
- 學術導師
- 所中心承辦人
- 所中心主管
- 審查委員
- 資料分析管理

返回

電子信箱 | daais@gate.sinica.edu.tw

聯絡窗口 隱私權及安全政策 交通資訊

肆、推薦人

一、系統管理

(一) 個人密碼設定

STEP1. 設定輸入使用者帳號、輸入舊密碼、輸入新密碼、確認新密碼，點選[確定]送出。(此功能僅限於院外帳號使用，院內帳號請直接於 SSO 端變更)。

中央研究院學術服務與管理系統

推薦人 系統管理者，您好！
2022/1/11 (二) PM 11:51

系統管理 ▾ 受邀案件管理 ▾

首頁 > 系統管理 > 個人密碼設定

個人密碼設定

編輯

使用者帳號	<input type="text"/>
輸入舊密碼	<input type="password"/>
輸入新密碼	<input type="password"/> <small>密碼長度至少8個字元，必須包含數字及英文字母。 大小寫的英文字母視為不同字元</small>
確認新密碼	<input type="password"/>

確定

二、受邀案件管理

(一) 推薦案件清單

列出受邀為推薦人之案件，可檢視推薦完成狀態，並進行推薦作業，推薦信資訊可選擇[線上填寫]或[上傳推薦信]。

首頁 > 受邀案件管理 > 推薦案件清單

推薦案件清單

查詢

計畫名稱

推薦狀態 全部 已推薦 待推薦

查詢

總計 1 筆資料

項次	計畫名稱	申請人	學組	推薦信送出期限	推薦狀態	操作
1	主題研究計畫(TP)-生命組	系統管理者	生命科學組	2022-03-16	待推薦	<input type="button" value="線上填寫"/> <input type="button" value="上傳推薦信"/> <input type="button" value="檢視"/>

- **線上填寫：**系統帶出受邀之申請案類型、梯次及受邀推薦之申請案計畫名稱與申請人及填寫日期資訊，請將推薦信內容輸入於[內容]欄位，並可選擇[暫存]儲存資訊(尚未正式送出)或確定完成後點選[送出]完成正式送出。

首頁 > 受邀案件管理 > 推薦案件清單 > 主題研究計畫(TP)-生命組

主題研究計畫(TP)-生命組-TEST-測試梯次

線上填寫

計畫名稱

申請人

填寫日期

內容

三、 我要提問

透過系統編輯、發送問題訊息或收取系統通知。

The screenshot shows the '我要提問' (Ask Question) form in the system management interface. The form is located on the right side of the page, under the '我要提問' heading. The form fields include:

- 問題類型* (Question Type): A dropdown menu with '請選擇' (Please select).
- 姓名* (Name): A text input field with '系統管理者' (System Administrator).
- 電子郵件* (Email): A text input field with 'test@proshine.com.tw'.
- 聯絡電話 (Contact Number): A text input field.
- 主旨* (Subject): A dropdown menu with '匯入範本' (Import Template) and '請選擇' (Please select).
- 內容* (Content): A large text area for the question content.
- 附件* (Attachment): A button labeled '選擇檔案' (Select File) and a message '沒有選擇檔案' (No file selected).
- 驗證碼* (Captcha): A text input field for the captcha code, with a visual captcha 'DY CF 83' and a '重置驗證碼' (Reset Captcha) link below it.

At the bottom of the form, there are four buttons: '送出' (Submit), '儲存成範本' (Save as Template), '清除' (Clear), and '回上頁' (Go Back).

四、 角色切換

可切換角色別。

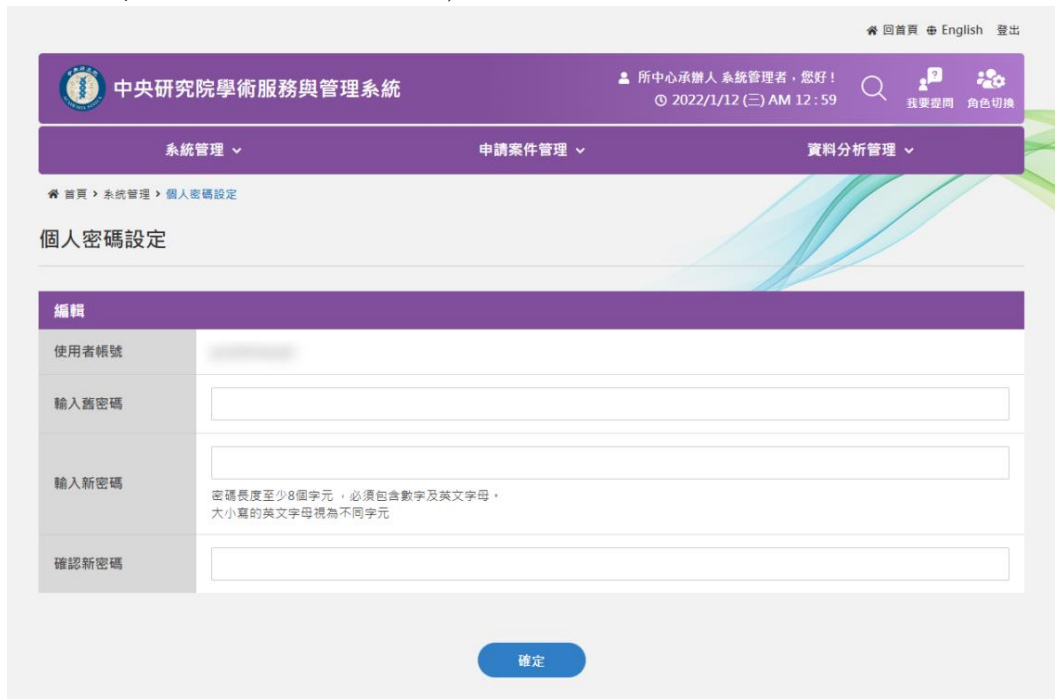
The screenshot shows the role switching modal in the system management interface. The modal is a white box with a dropdown menu for '切換身分' (Switch Role) and a '請選擇' (Please select) option. Below the dropdown are two buttons: '確定' (Confirm) and '返回' (Return).

伍、 所中心承辦人

一、系統管理

(一) 個人密碼設定

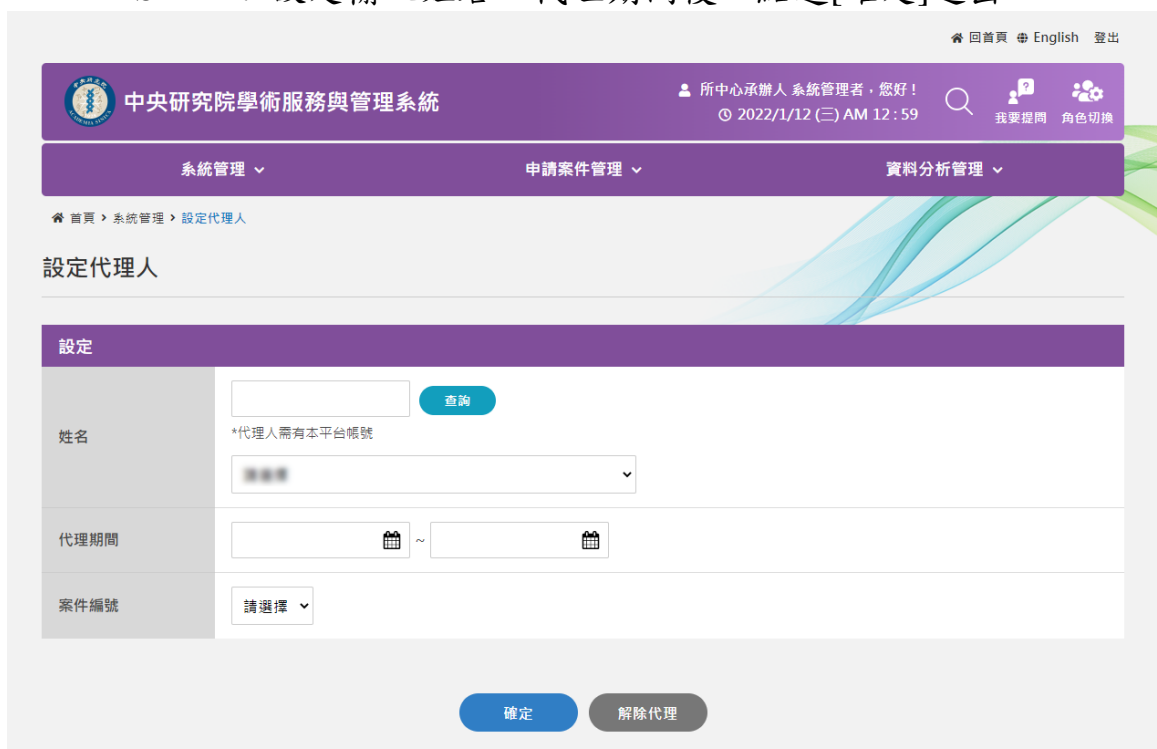
STEP1. 設定輸入使用者帳號、輸入舊密碼、輸入新密碼、確認新密碼，點選[確定]送出。(此功能僅限於院外帳號使用，院內帳號請直接於SSO端變更)。



The screenshot shows the 'Personal Password Setting' page. At the top, there is a navigation bar with '系統管理' (System Management), '申請案件管理' (Application Case Management), and '資料分析管理' (Data Analysis Management). Below the navigation bar, the page title is '個人密碼設定'. The main content area is titled '編輯' (Edit) and contains four input fields: '使用者帳號' (User ID), '輸入舊密碼' (Enter Old Password), '輸入新密碼' (Enter New Password), and '確認新密碼' (Confirm New Password). A note below the '輸入新密碼' field states: '密碼長度至少8個字元，必須包含數字及英文字母，大小寫的英文字母視為不同字元' (Password length must be at least 8 characters, must include numbers and English letters, uppercase and lowercase English letters are considered different characters). A '確定' (Confirm) button is located at the bottom right of the form.

(二) 設定代理人

STEP1. 設定輸入姓名、代理期間後，點選[確定]送出。



The screenshot shows the 'Set Agent' page. At the top, there is a navigation bar with '系統管理' (System Management), '申請案件管理' (Application Case Management), and '資料分析管理' (Data Analysis Management). Below the navigation bar, the page title is '設定代理人'. The main content area is titled '設定' (Set) and contains three input fields: '姓名' (Name), '代理期間' (Agency Period), and '案件編號' (Case Number). The '姓名' field has a '查詢' (Search) button and a note: '*代理人需有本平台帳號' (*Agent must have a platform account). The '代理期間' field has a date range selector with a '~' symbol. The '案件編號' field has a dropdown menu with '請選擇' (Please select). '確定' (Confirm) and '解除代理' (Cancel Agency) buttons are located at the bottom of the form.

二、申請案件管理

(一) 短訪核定名單管理

The screenshot shows the 'Short Visit Approval List Management' page. At the top, there is a navigation bar with the system name '中央研究院學術服務與管理系統', user information '所中心承辦人 系統管理者 · 您好!', and the date '2021/8/20 (五) AM 05:08'. Below the navigation bar, there are three main menu items: '系統管理', '申請案件管理', and '資料分析管理'. The current page title is '短訪核定名單管理'. A search bar is present with the label '計畫名稱' and a '查詢' button. Below the search bar, it indicates '總計 1 筆資料'. A table displays the following data:

項次	申請案類型	梯次名稱	計畫名稱	申請人	狀態	操作
1	短訪測試	110年度 短訪測試	短訪測試 110年度 短訪測試	系統管理者	核定 通過	<input checked="" type="checkbox"/> 核定狀態變更 核定經費管理 核定來訪天數管理 下載合約書

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1'.

1. 核定狀態變更

變更申請案核定狀態，點選[確定]送出。

中央研究院學術服務與管理系統

所中心承辦人 系統管理者 · 您好!
2021/8/20 (五) AM 05:10

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析管理 ▾

首頁 > 申請案管理 > 短訪測試

短訪測試-110年度短訪測試

基本資料表單 申請文件

到訪天數	2021-07-27~2021-07-30
計畫名稱	
計畫主持人	
計畫主持人職稱	
基本資料	基本資料

審核結果

審核狀態 核定通過 核定未通過 備取

確定 返回

中央研究院學術服務與管理系統

所中心承辦人 系統管理者 · 您好!
2021/8/20 (五) AM 05:12

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析管理 ▾

首頁 > 申請案管理 > 短訪測試

短訪測試-110年度短訪測試

基本資料表單 申請文件

申請文件

申請文件

審核結果

審核狀態 核定通過 核定未通過 備取

確定 返回

2. 核定經費管理

填寫所中心單位的核定金額，點選[確定]送出。

中央研究院學術服務與管理系統

所中心承辦人 系統管理者，您好！
2021/8/20 (五) AM 05:20

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析管理 ▾

首頁 > 核定管理 > 核定經費管理

核定經費管理

基本資料

梯次名稱	110年度短訪測試		
計畫名稱	短訪測試110年度短訪測試		
申請編號	XX-XX-XX-XX-1	核定編號	YY-YY-YY-YY-1
申請者	系統管理者	到訪天數	2021-07-27 ~ 2021-07-30

核定金額資訊(月金額)

所中心單位	院核定金額資訊
建議院方獎勵金 <input type="text" value="0"/> 元	院方核定獎勵金 111,111元
所方預定提撥	院方核定之所方提撥 0元
獎勵金 <input type="text" value="1,000"/> 元	院方核定之材料費 10,000元
材料費 <input type="text" value="0"/> 元	

確定 取消

3. 核定來訪天數管理

填寫實際到訪天數、調整事由，點選[確定]送出。

中央研究院學術服務與管理系統

所中心承辦人 系統管理者，您好！
2021/8/20 (五) AM 05:23

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析管理 ▾

首頁 > 核定管理 > 經費核定清單

經費核定清單

基本資料

梯次名稱	110年度短訪測試		
計畫名稱	短訪測試110年度短訪測試		
申請編號	XX-XX-XX-XX-1	核定編號	YY-YY-YY-YY-1
申請者	系統管理者	到訪天數	2021-07-27 ~ 2021-07-30

實際到訪天數: ~

調整事由:

選擇檔案 檔案

確定 取消

4. 下載合約書

點選[下載合約書]，即可下載該申請案合約書。

中央研究院學術服務與管理系統

系統管理 | 申請案件管理 | 資料分析管理

短訪核定名單管理

查詢

計畫名稱

查詢

總計 1 筆資料

項次	申請案類型	梯次名稱	計畫名稱	申請人	狀態	操作
1	短訪測試	110年度 短訪測試	短訪測試 110年度 短訪測試	系統管理者	核定 通過	核定狀態變更 核定經費管理 核定來訪天數管理 下載合約書

(二) 申請案件列表

1. 計畫列表

(1) 匯出

查詢計畫並點選[匯出]。

申請案件列表

查詢

申請案類型	<input type="text"/>
梯次名稱	<input type="text"/>
學組	<input type="checkbox"/> 不分學組 <input type="checkbox"/> 數理科學組 <input type="checkbox"/> 工程科學組 <input type="checkbox"/> 生命科學組 <input type="checkbox"/> 人文及社會科學組
階段	<input type="radio"/> 申請 <input type="radio"/> 審查 <input type="radio"/> 執行

[查詢](#)

總計 1 筆資料 匯出

<input type="checkbox"/> 全選	<input type="checkbox"/> 項次	<input type="checkbox"/> 申請案類型	<input type="checkbox"/> 梯次名稱	<input type="checkbox"/> 學組	<input type="checkbox"/> 階段日期	<input type="checkbox"/> 階段	操作
<input type="checkbox"/>	1	申請案	第1梯次	不分學組	2022-07-01~2022-10-18	申請	計畫列表

	A	B	C	D	E	F
1	項次	申請案類型	梯次名稱	學組	階段日期	階段
2	1	申請案	第1梯次	不分學組	2022-07-01~2022-10-18	申請

(2) 檢視

計畫列表

查詢

計畫名稱	<input type="text"/>
申請人姓名	<input type="text"/>
學組	<input type="checkbox"/> 不分學組 <input type="checkbox"/> 數理科學組 <input type="checkbox"/> 工程科學組 <input type="checkbox"/> 生命科學組 <input type="checkbox"/> 人文及社會科學組
申請人單位	<input type="text"/>
狀態	<input type="checkbox"/> 未送出 <input type="checkbox"/> 待行政審查 <input type="checkbox"/> 申請資料檢核完成 <input type="checkbox"/> 待核可 <input type="checkbox"/> 申請單位同意送件 <input type="checkbox"/> 申請單位不同意送件

[查詢](#)

總計 1 筆資料 回上一層 匯出

<input type="checkbox"/> 全選	<input type="checkbox"/> 項次	<input type="checkbox"/> 申請編號	<input type="checkbox"/> 學組	<input type="checkbox"/> 申請人單位	<input type="checkbox"/> 申請人姓名	<input type="checkbox"/> 計畫名稱	<input type="checkbox"/> 狀態	<input type="checkbox"/> 送件單位	操作
<input type="checkbox"/>	1	SV-112-H-5	不分學組	台灣史研究所	強生	核定通過	台灣史研究所		檢視 核定

[回首頁](#) [English](#) [登出](#)

中央研究院學術服務與管理系統

所中心承辦人 系統管理者，您好！
🕒 2022/1/12 (三) AM 01:16

我要提問 角色切換

系統管理 ▾
申請案件管理 ▾
資料分析管理 ▾

🏠 首頁 > 申請案管理 > AH-驗收測試申請案

AH-驗收測試申請案-R-測試申請(12/16)

測試申請R

共同/分支計畫
主持人

推薦人

計畫經費

學術導師

測試申請R-申請文件

測試申請R

計畫名稱	測試計畫1222(補)
計畫主持人	系統管理者R(李瑞塔)
計畫主持人職稱	測試申請人職稱
計畫總主持人電話	02-123456999
計畫總主持人傳真	02-123456789
本院學位學程合作大學	大學2
本院學位學程合作學位學程名稱	測試大學
研究性質	基礎研究,應用研究,技術發展
計畫申請類別	新申請計畫

補件

補件項目1;補件項目2;補件項目三	檢視已上傳檔案
-------------------	---------

補件

補件

補件項目1	檢視已上傳檔案
補件項目2	檢視已上傳檔案
補件項目3	

審核結果

審核狀態	補件
------	----

預覽
返回

(3) 審查

計畫列表

查詢

計畫名稱	<input type="text"/>
申請人姓名	<input type="text"/>
學組	<input type="checkbox"/> 不分學組 <input type="checkbox"/> 數理科學組 <input type="checkbox"/> 工程科學組 <input type="checkbox"/> 生命科學組 <input type="checkbox"/> 人文及社會科學組
申請人單位	<input type="text"/>
狀態	<input type="checkbox"/> 未送出 <input type="checkbox"/> 待行政審查 <input type="checkbox"/> 申請資料檢核完成 <input type="checkbox"/> 待核可 <input type="checkbox"/> 申請單位同意送件 <input type="checkbox"/> 申請單位不同意送件

查詢

總計 1 筆資料 回上一層 匯出

<input type="checkbox"/> 全選	<input type="checkbox"/> 項次	<input type="checkbox"/> 申請編號	<input type="checkbox"/> 學組	<input type="checkbox"/> 申請人單位	<input type="checkbox"/> 申請人姓名	<input type="checkbox"/> 計畫名稱	<input type="checkbox"/> 狀態	<input type="checkbox"/> 送件單位	操作
<input type="checkbox"/>	1	SV-112-H-5	不分學組	台灣史研究所	強生		核定通過	台灣史研究所	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="核定"/>

112年度第1梯次「國內學人短期來訪訪問研究」申請案-第1梯次

國內學人短期訪問研究 - 個人基本資料填寫

國內短期訪問同學人申請書上傳區

國內學人短期訪問研究 - 個人基本資料填寫

到訪天數	2022-08-01 - 2022-08-31
所屬單位	中央研究院 Institute of Taiwan History I
學組	人文及社會科學院 Division of Humanities and Social Sciences
申請人	陳正堂
申請人(英文)	Chen, Zheng Tang
申請人職稱	副研究員
申請類別	1. 學術研究
服務機構	中央研
性別	男
地址(通訊處)	無
連絡電話	0938888888
電子郵件	zhtw@msn.com
主要學歷	無
專長或領域	無
研究興趣	無
相關經歷	無
學術著作目錄	檢視已上傳檔案
先前來訪次數	1次
申請研究所需材料費、資料蒐集費	無
請敘明再次來訪之理由與先前來訪具體成果(來訪三次以上者)	

退/補件

補件資料	檢視已上傳檔案
------	--

審核結果

審核狀態	核定通過
------	------

預覽
返回

(三) 撤案申請列表

1. 審查

回首頁 English 登出

中央研究院學術服務與管理系統 所中心承辦人 系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 01:21 我要提問 角色切換

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析管理 ▾

首頁 申請案件管理 > 撤案申請列表

撤案申請列表

查詢

關鍵字

查詢

總計 3 筆資料

項次	申請案類型 ▾	梯次名稱 ▾	申請人 ▾	提出撤案時間 ▾	操作
1			bodin18	2021-09-09	審查

回首頁 English 登出

中央研究院學術服務與管理系統 所中心承辦人 系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 01:21 我要提問 角色切換

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析管理 ▾

首頁 ▾ 申請案管理 ▾

經歷資料 登錄代表著作

經歷資料

計畫名稱	321
計畫主持人	321
計畫主持人職稱	321
服務機關	321
部門	321
職稱	321
工作描述	321
日期	2015/08/01~2018/08/29

撤案申請

撤案申請時間	2021-09-09
撤案原因	
撤案依據相關文件	

審核結果

審核狀態	<input type="radio"/> 待行政審查 <input checked="" type="radio"/> 行政審查通過 <input type="radio"/> 補件 <input type="radio"/> 需回覆委員意見 <input type="radio"/> 補件已回覆 <input type="radio"/> 核定通過 <input type="radio"/> 核定未通過 <input type="radio"/> 備取 <input type="radio"/> 撤案
------	---

確定 返回

電子信箱 | daais@gate.sinica.edu.tw 隱私權及安全政策 聯絡窗口 [testwhitney1](#) 交通資訊
聯絡地址 | 11529 台北市南港區研究院路二段 128 號
建議使用 Chrome、Firefox、Edge、Safari 瀏覽器

© 2021 Academia Sinica Copyright

(四) 撤案申請紀錄

1. 查詢

中央研究院學術服務與管理系統

所中心承辦人 系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 01:23

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析管理 ▾

撤案申請紀錄

查詢

關鍵字

查詢

總計 15 筆資料

項次	申請案類型	梯次名稱	申請人	提出撤案時間	操作
1			系統管理者	2021-07-26	檢視
2			系統管理者	2021-08-14	檢視
3			系統管理者	2021-07-27	檢視
4	全院性核心設施及新創儀器計畫	111年度	ricoa	2021-08-05	檢視
5	人文專書獎	第N屆人文及社會科學學術性專書獎-單一作者	王小花	2021-08-17	檢視

2. 檢視

回首頁 English 登出

中央研究院學術服務與管理系統

所中心承辦人系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 01:23

我要提問 角色切換

系統管理 申請案件管理 資料分析管理

首頁 > 申請案管理 > 人文專書獎

人文專書獎-第N屆人文及社會科學學術性專書獎-單一作者

申請人個人資料表 申請人申請資料

申請人個人資料表

計畫名稱	NA
計畫主持人	NA
計畫主持人職稱	NA
姓名	王小花
服務機關與單位	台大人類系
職稱	教授
性別	女
國籍	台灣
電子郵件	mich827@gmail.com
地址	深坑
電話/手機	27872563
專長領域	Test
出生日期	1983/08/27
服務機關證明文件	檢視已上傳檔案

撤案申請

撤案申請時間	2021-08-17
撤案原因	
撤案依據相關文件	

審核結果

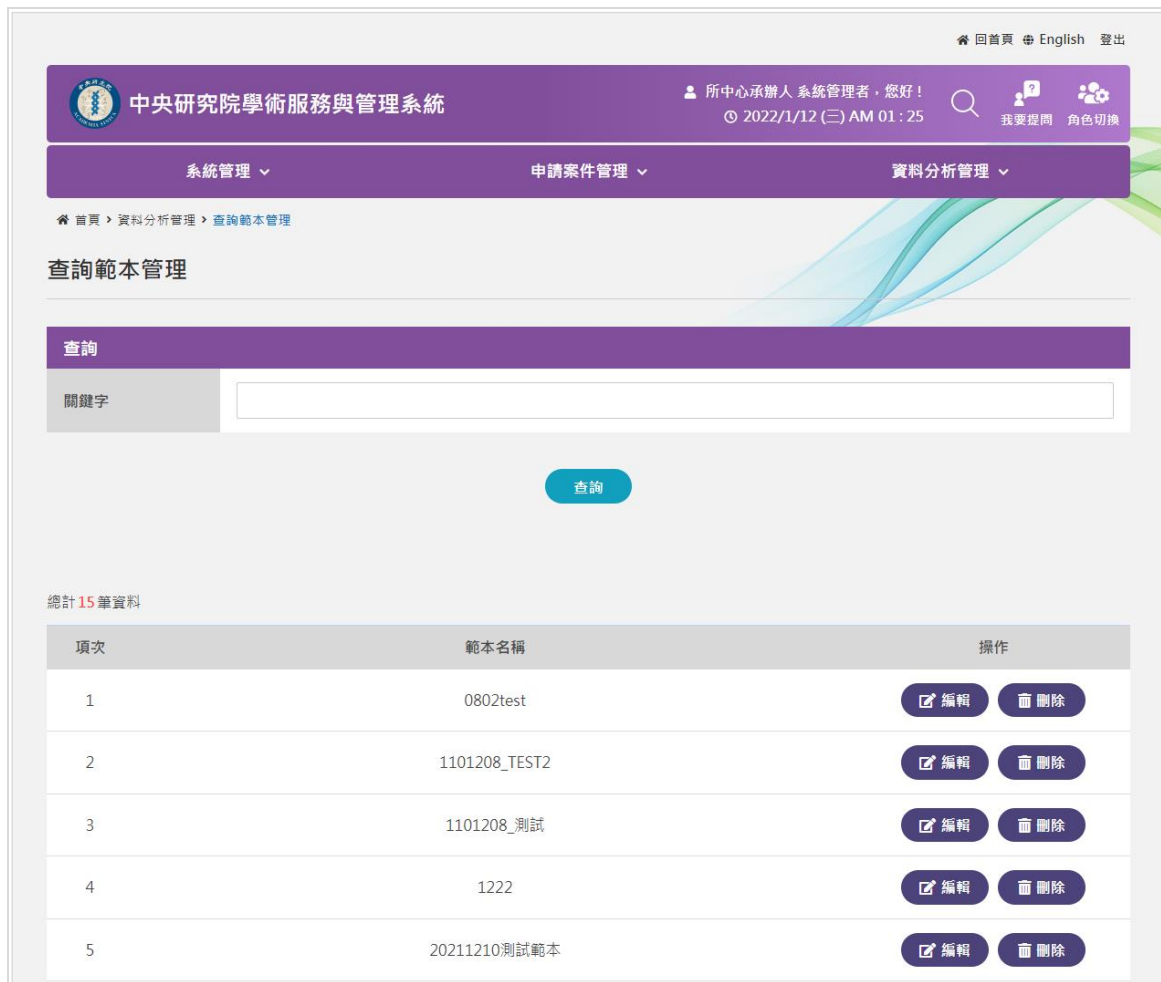
審核狀態	撤案
------	----

預覽 返回

三、資料分析管理

(一) 進階搜尋範本管理

1. 查詢



中央研究院學術服務與管理系統

所中心承辦人 系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 01:25

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析管理 ▾

首頁 > 資料分析管理 > 查詢範本管理

查詢範本管理

查詢

關鍵字

查詢

總計 15 筆資料

項次	範本名稱	操作
1	0802test	編輯 刪除
2	1101208_TEST2	編輯 刪除
3	1101208_測試	編輯 刪除
4	1222	編輯 刪除
5	20211210測試範本	編輯 刪除

2. 編輯

進階搜尋範本管理	
編輯	
範本名稱	<input type="text" value="測試範本1"/>
關鍵字	<input type="text"/>
申請案類別	<input type="checkbox"/> 永續科學研究計畫(SSRP) <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-人文組 <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-數理組 <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-生命組 <input checked="" type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-生命組 <input checked="" type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-人文組 <input type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-數理組 <input type="checkbox"/> Erin申請計畫案_測試 <input type="checkbox"/> Erin獎項_測試 <input type="checkbox"/> 深耕計畫(IVA) <input type="checkbox"/> 【上線前測試】中央研究院博士後研究學者申請案(人文組) <input type="checkbox"/> 關鍵材料與分析科技探索計畫 <input type="checkbox"/> 愛心擴增項目測試 <input type="checkbox"/> 111短訪test第二梯次 <input type="checkbox"/> 任務導向生技研究計畫(BRPT) <input type="checkbox"/> 因應流行病研究計畫(IDR) <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案 <input type="checkbox"/> 112年度第1梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 <input type="checkbox"/> 2023-年輕學者研究成果獎(數理科學組) <input type="checkbox"/> New-年輕學者研究成果獎(生命科學組) <input type="checkbox"/> New-年輕學者研究成果獎(人文及社會組) <input type="checkbox"/> 人文專書獎 <input type="checkbox"/> 2022 New-年輕學者研究成果獎 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(MPS) <input type="checkbox"/> 【1110718測試】年輕學者研究成果獎 <input type="checkbox"/> 【1110719測試】年輕學者研究成果獎(數理組) <input type="checkbox"/> 2023年輕學者研究成果獎_3組綁定 <input type="checkbox"/> 20220808_測試申請案 <input type="checkbox"/> 關鍵突破研究計畫 <input type="checkbox"/> 前瞻計畫(CDA) <input type="checkbox"/> 2022系統功能測試-強生組 <input type="checkbox"/> 20221102測試_2023年輕學者生命組 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-數理 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-生命 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-人文 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-測試 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(1120109測試) <input type="checkbox"/> 1110 測試 - 年輕學者研究成果獎(人文組) <input type="checkbox"/> 1111 測試 - 年輕學者研究成果獎(人文組) <input type="checkbox"/> 20221115_生命組測試 <input type="checkbox"/> 20221117_生命組測試 <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎(人文組) <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎(數理組) <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎(生命組) <input type="checkbox"/> 健康長壽大挑戰計畫 <input type="checkbox"/> 核心設施建置計畫 <input type="checkbox"/> 核心設施維護計畫 <input type="checkbox"/> 全院性核心設施及新創儀器計畫 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(人文組 測試 - 計畫名稱版) <input type="checkbox"/> 測試 - 112年第2梯次 - 國內學人短期來院訪問申請案 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(數理組-測試 11201) <input type="checkbox"/> 112年度第2梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 <input type="checkbox"/> 永續計畫(測) <input type="checkbox"/> 本院第1-2類型新增計畫申請意願書 <input type="checkbox"/> 測試不分學組 <input type="checkbox"/> 113年度前瞻計畫申請(CDA)_測試 <input type="checkbox"/> 法制處利衛系統拋接測試 <input type="checkbox"/> 科技部補助計畫
執行期間	<input type="text" value="2000"/>
案件編號 (申請編號)	<input type="text"/>
核定結果	<input type="checkbox"/> 核定通過 <input type="checkbox"/> 核定未通過 <input type="checkbox"/> 備取
計畫總經費	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

3. 刪除

中央研究院學術服務與管理系統

所中心承辦人 系統管理者 · 您好!
© 2022/1/12 (三) AM 01:27

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析管理 ▾

首頁 > 資料分析管理 > 查詢範本管理

查詢範本管理

查詢

關鍵字

查詢

總計 15 筆資料

項次	範本名稱	操作
1	0802test	編輯 刪除
2	1101208_TEST2	編輯 刪除
3	1101208_測試	編輯 刪除
4	1222	編輯 刪除
5	20211210測試範本	編輯 刪除

(二) 資料查詢

1. 查詢

資料查詢

匯入範本 請選擇

查詢

關鍵字	<input style="width: 95%;" type="text"/>
申請案類別	<input type="checkbox"/> 永續科學研究計畫(SSRP) <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-人文組 <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-數理組 <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-生命組 <input type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-生命組 <input type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-人文組 <input type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-數理組 <input type="checkbox"/> Erin申請計畫案_測試 <input type="checkbox"/> Erin獎項_測試 <input type="checkbox"/> 深耕計畫(IVA) <input type="checkbox"/> 【上線前測試】中央研究院博士後研究學者申請案(人文組) <input type="checkbox"/> 關鍵材料與分析科技探索計畫 <input type="checkbox"/> 愛心擴增項目測試 <input type="checkbox"/> 111短訪test第二梯次 <input type="checkbox"/> 任務導向生技研究計畫(BRPT) <input type="checkbox"/> 因應流行病研究計畫(IDR) <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案 <input type="checkbox"/> 112年度第1梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 <input type="checkbox"/> 2023- 年輕學者研究成果獎 (數理科學組) <input type="checkbox"/> New - 年輕學者研究成果獎 (生命科學組) <input type="checkbox"/> New - 年輕學者研究成果獎 (人文及社會組) <input type="checkbox"/> 人文專書獎 <input type="checkbox"/> 2022 New - 年輕學者研究成果獎 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(MPS) <input type="checkbox"/> 【1110718測試】年輕學者研究成果獎 <input type="checkbox"/> 【1110719測試】年輕學者研究成果獎(數理組) <input type="checkbox"/> 2023年輕學者研究成果獎_3組綁定 <input type="checkbox"/> 20220808_測試申請案 <input type="checkbox"/> 關鍵突破研究計畫 <input type="checkbox"/> 前瞻計畫(CDA) <input type="checkbox"/> 2022系統功能測試-強生組 <input type="checkbox"/> 20221102測試_2023年輕學者生命組 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-數理 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-生命 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-人文 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-測試 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(1120109測試) <input type="checkbox"/> 1110 測試 - 年輕學者研究成果獎 (人文組) <input type="checkbox"/> 1111 測試 - 年輕學者研究成果獎 (人文組) <input type="checkbox"/> 20221115_生命組測試 <input type="checkbox"/> 20221117_生命組測試 <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎 (人文組) <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎 (數理組) <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎 (生命組) <input type="checkbox"/> 健康長壽大挑戰計畫 <input type="checkbox"/> 核心設施建置計畫 <input type="checkbox"/> 核心設施維護計畫 <input type="checkbox"/> 全院性核心設施及新創儀器計畫 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(人文組_測試-計畫名稱版) <input type="checkbox"/> 測試 - 112年第2梯次 - 國內學人短期來院訪問申請案 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(數理組-測試 11201) <input type="checkbox"/> 112年度第2梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 <input type="checkbox"/> 永續計畫(測) <input type="checkbox"/> 本院第1-2類新增計畫申請意願書 <input type="checkbox"/> 測試不分學組 <input type="checkbox"/> 113年度前瞻計畫申請(CDA)_測試 <input type="checkbox"/> 法制處利衡系統拋接測試 <input type="checkbox"/> 科技部補助計畫
執行期間	<input style="width: 95%;" type="text" value="請輸入西元年4碼"/>
案件編號 (申請編號)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
核定結果	<input type="checkbox"/> 核定通過 <input type="checkbox"/> 核定未通過 <input type="checkbox"/> 備取
計畫總經費	<input style="width: 45%;" type="text"/> ~ <input style="width: 45%;" type="text"/>
顯示項目	<input checked="" type="radio"/> 通過件數 <input type="radio"/> 申請件數 <input type="radio"/> 經費

查詢
儲存成範本

田 表格
圖形
匯出

<input type="checkbox"/> 全選	項次	申請案類型	單位	申請案期程-年度	申請件數	通過件數
<input type="checkbox"/>	1	1110 測試 - 年輕學者研究成果獎 (人文組)	台灣史研究所	111	2	0
<input type="checkbox"/>	2	1111 測試 - 年輕學者研究成果獎 (人文組)	台灣史研究所	111	8	0
<input type="checkbox"/>	3	111短訪test第二梯次	台灣史研究所	111	2	0

2. 儲存成範本

資料查詢

匯入範本

查詢

關鍵字	<input style="width: 95%;" type="text"/>
申請案類別	<input type="checkbox"/> 永續科學研究計畫(SSRP) <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-人文組 <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-數理組 <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-生命組 <input type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-生命組 <input type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-人文組 <input type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-數理組 <input type="checkbox"/> Erin申請計畫案_測試 <input type="checkbox"/> Erin獎項_測試 <input type="checkbox"/> 深耕計畫(IVA) <input type="checkbox"/> 【上線前測試】中央研究院博士後研究學者申請案(人文組) <input type="checkbox"/> 關鍵材料與分析科技探索計畫 <input type="checkbox"/> 愛心擴增項目測試 <input type="checkbox"/> 111短訪test第二梯次 <input type="checkbox"/> 任務導向生技研究計畫(BRPT) <input type="checkbox"/> 因應流行病研究計畫(IDR) <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案 <input type="checkbox"/> 112年度第1梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 <input type="checkbox"/> 2023-年輕學者研究成果獎(數理科學組) <input type="checkbox"/> New-年輕學者研究成果獎(生命科學組) <input type="checkbox"/> New-年輕學者研究成果獎(人文及社會組) <input type="checkbox"/> 人文專書獎 <input type="checkbox"/> 2022 New-年輕學者研究成果獎 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(MPS) <input type="checkbox"/> 【1110718測試】年輕學者研究成果獎 <input type="checkbox"/> 【1110719測試】年輕學者研究成果獎(數理組) <input type="checkbox"/> 2023年輕學者研究成果獎_3組綁定 <input type="checkbox"/> 20220808_測試申請案 <input type="checkbox"/> 關鍵突破研究計畫 <input type="checkbox"/> 前瞻計畫(CDA) <input type="checkbox"/> 2022系統功能測試-強生組 <input type="checkbox"/> 20221102測試_2023年輕學者生命組 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-數理 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-生命 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-人文 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-測試 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(1120109測試) <input type="checkbox"/> 1110 測試 - 年輕學者研究成果獎(人文組) <input type="checkbox"/> 1111 測試 - 年輕學者研究成果獎(人文組) <input type="checkbox"/> 20221115_生命組測試 <input type="checkbox"/> 20221117_生命組測試 <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎(人文組) <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎(數理組) <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎(生命組) <input type="checkbox"/> 健康長壽大挑戰計畫 <input type="checkbox"/> 核心設施建置計畫 <input type="checkbox"/> 核心設施維護計畫 <input type="checkbox"/> 全院性核心設施及新創儀器計畫 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(人文組_測試-計畫名稱版) <input type="checkbox"/> 測試-112年第2梯次-國內學人短期來院訪問申請案 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(數理組-測試 11201) <input type="checkbox"/> 112年度第2梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 <input type="checkbox"/> 永續計畫(測) <input type="checkbox"/> 本院第1-2類型新增計畫申請意願書 <input type="checkbox"/> 測試不分學組 <input type="checkbox"/> 113年度前瞻計畫申請(CDA)_測試 <input type="checkbox"/> 法制處利衡系統拋接測試 <input type="checkbox"/> 科技部補助計畫
執行期間	<input style="width: 95%;" type="text" value="請輸入西元年4碼"/>
案件編號 (申請編號)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
核定結果	<input type="checkbox"/> 核定通過 <input type="checkbox"/> 核定未通過 <input type="checkbox"/> 備取
計畫總經費	<input style="width: 45%;" type="text"/> ~ <input style="width: 45%;" type="text"/>
顯示項目	<input checked="" type="radio"/> 通過件數 <input type="radio"/> 申請件數 <input type="radio"/> 經費

範本名稱



3. 匯出

[回首頁](#) [English](#) [登出](#)

中央研究院學術服務與管理系統

所中心承辦人 系統管理者，您好！
◎ 2022/1/12 (三) AM 01:31

我要提問 角色切換

系統管理 ▾
申請案件管理 ▾
資料分析管理 ▾

首頁 > 資料分析管理 > 資料查詢

資料查詢

匯入範本 請選擇

查詢

關鍵字	<input style="width: 90%;" type="text"/>
申請案類別	<input type="checkbox"/> [測試]主題研究計畫 <input type="checkbox"/> 人文專書獎 <input checked="" type="checkbox"/> 全院性核心設施及新創儀器計畫 <input type="checkbox"/> 人文與社會科學博士候選人培育計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 【測試】年輕學者研究成果獎-PJ <input type="checkbox"/> 正式版-博士後研究學者培育計畫 <input type="checkbox"/> 新增主題研究計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 本院第1-2類型新增計畫申請意願書 <input type="checkbox"/> 112年度新增深耕計畫(正式版) <input type="checkbox"/> 關鍵突破種子計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 獎勵國內學人短期來院訪問研究 <input type="checkbox"/> 前瞻計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 112年度新增關鍵突破研究計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 112 新增永續計畫test 3 <input type="checkbox"/> [測試]人文主題研究計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 榮總三總中研院合作研究計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 20211110測試用 <input type="checkbox"/> AH-驗收測試申請案 <input checked="" type="checkbox"/> 深耕計畫
執行期間	<input style="width: 90%;" type="text" value="請輸入西元年4碼"/>
案件編號 (申請編號)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
核定結果	<input type="checkbox"/> 核定通過 <input type="checkbox"/> 核定未通過 <input type="checkbox"/> 備取
計畫總經費	<input style="width: 45%;" type="text"/> ~ <input style="width: 45%;" type="text"/>
查詢項目	<input checked="" type="radio"/> 件數 <input type="radio"/> 經費

查詢
儲存成範本

表格
圖形

匯出

<input type="checkbox"/> 全選	項次	申請案類型	單位	申請案期程-年度	申請件數	通過件數
<input checked="" type="checkbox"/>	1	112 新增永續計畫test 3	化學研究所	110	9	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	112年度新增關鍵突破研究計畫	化學研究所	110	8	0
<input type="checkbox"/>	3	20211110測試用	化學研究所	110	8	0

	A	B	C	D	E	F	G
1	項次	申請案類型	單位	申請案期	申請件數	通過件數	
2	1	112 新增永續計畫test 3		110	4	0	
3	2	112 新增永續計畫test 3	化學研究所	110	9	0	
4	3	112 新增永續計畫test 3	學術及儀器事務處	110	5	0	
5	4	112 新增永續計畫test 3	生物醫學科學研究所	110	2	0	

CMMIDEV/3SM
Exp. 2021-03-30 / Appraisal #32150

77

ProShine
楓橡科技股份有限公司

四、我要提問

透過系統編輯、發送問題訊息或收取系統通知。

回首頁 English 登出

中央研究院學術服務與管理系統 所中心承辦人 系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 01:32 我要提問 角色切換

系統管理 申請案件管理 資料分析管理

首頁 我要提問

我要提問

常見問題

常見問答類別-一般使用者項目

系統操作相關 test engolshw1

測試類別Erin

我要提問

(*必填)

問題類型* 請選擇

姓名* 系統管理者

電子郵件* test@proshine.com.tw

聯絡電話

主旨* 匯入範本 請選擇

內容*

附件* 選擇檔案 沒有選擇檔案

驗證碼* 輸入驗證碼
9nE7xx
重置驗證碼
驗證碼不分大小寫

送出 儲存成範本 清除 回上頁

電子信箱 | daais@gate.sinica.edu.tw 隱私權及安全政策 聯絡窗口 testwhitney1 交通資訊

聯絡地址 | 11529 台北市南港區研究院路二段 128 號

建議使用 Chrome、Firefox、Edge、Safari 瀏覽器

© 2021 Academia Sinica Copyright

五、角色切換 可切換角色別。



六、所中心承辦人-系統管理-指派申請案類型(指派申請案類型)

1. 所中心承辦人使用指派申請案類型。
2. 指派承辦人、指派申請案並設定指派期間，在此期間所設定申請案，僅有設定之所中心承辦人可瀏覽該申請案，若申請案無設定指派人員，則同所中心承辦人皆可看到該申請案。

The screenshot shows the '指派申請案類型' (Assign Application Type) form. It includes fields for '指派承辦人' (Assignee), '指派申請案' (Assign Application), and '設定指派期間' (Set Assign Period). A '新增' (Add) button is present. A table below shows the assigned application type.

項次	申請案類型	承辦人	指派期間	操作
1	主題研究計畫(TP)	測試人員1	2022-08-29~2022-09-30	刪除

僅有設定之所中心承辦人可瀏覽該申請案

七、所中心承辦人-申請案件管理-已申請案列表(指派申請案類型)

1. 所中心承辦人使用已申請案列表。
2. 於列表瀏覽時，確認被指派之申請案類型已無法查到。

設定前

總計 14 筆資料 匯出

<input type="checkbox"/> 全選	<input type="checkbox"/> 項次	<input type="checkbox"/> 申請案類型	<input type="checkbox"/> 梯次名稱	<input type="checkbox"/> 學組	<input type="checkbox"/> 階段日期	<input type="checkbox"/> 階段	操作
<input type="checkbox"/>	1	測試申請案_標題	第三梯次_測試				計畫列表
<input type="checkbox"/>	2	測試申請案_標題	第四梯次_ALL				計畫列表
<input type="checkbox"/>	3	測試申請案_標題	第五梯次_所中承	不分學組	2022-08-01~2022-09-30	申請	計畫列表
<input type="checkbox"/>	4	主題研究計畫(TP)	第一梯次_所承_所中	數理科學組	2022-05-01~2022-12-31	申請	計畫列表
<input type="checkbox"/>	5	申請案_0418_推薦人	第一梯次	不分學組	2022-04-01~2022-05-31	申請	計畫列表

設定後

總計 13 筆資料 匯出

<input type="checkbox"/> 全選	<input type="checkbox"/> 項次	<input type="checkbox"/> 申請案類型	<input type="checkbox"/> 梯次名稱	<input type="checkbox"/> 學組	<input type="checkbox"/> 階段日期	<input type="checkbox"/> 階段	操作
<input type="checkbox"/>	1	測試申請案_標題	第三梯次_測試	不分學組	2022-08-01~2022-09-30	申請	計畫列表
<input type="checkbox"/>	2	測試申請案_標題	第四梯次_ALL	不分學組	2022-08-01~2022-12-31	申請	計畫列表
<input type="checkbox"/>	3	測試申請案_標題	第五梯次_所中承	不分學組	2022-08-01~2022-09-30	申請	計畫列表
<input type="checkbox"/>	4	申請案_0418_推薦人	第一梯次	不分學組	2022-04-01~2022-05-31	申請	計畫列表
<input type="checkbox"/>	5	申請案_0211	梯次測試_含共同	不分學組	2022-02-01~2022-03-31	申請	計畫列表

八、所中心承辦人-申請案件管理-已申請案列表(所方送件至院方補充資料)

1. 所中心承辦人使用已申請案列表。
2. 點選欲審查之申請案右方審查按鈕。
3. 若勾選申請單位送件至院方選項，下方提供所方送件至院方補充資料補充說明、核可證明及上傳檔案。

審核結果

審核狀態 待核可 申請單位送件至院方 退/補件

所方送件至院方補充資料

補充說明

核可證明

選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

確定 返回

4. 院承辦人審查申請案時，可檢視所方承辦人所填寫之補充資料。

所方送件至院方補充資料

補充證明	20230710測試補充說明
核可證明	20230710測試補充說明
核可文件	檢視文件

審核結果

審核狀態 待行政審查 申請資料檢核完成 退/補件 回復委員意見 撤案

核定中： 核定通過 核定未通過 備取

確定 返回

九、 所中心承辦人-申請案件管理-已申請案列表(建議經費設定)

1. 所中心承辦人使用已申請案列表。
2. 點選欲審查之申請案右方審查按鈕。
3. 若勾選申請單位送件至院方選項，申請案若為短訪，下方提供申請案建議獎勵金/材料費供輸入。

4. 所設定之建議獎勵金於短訪核定名單-核定經費管理可檢視填寫資訊

所中心單位	院核定金額資訊	實際獲補助總金額
建議院方獎勵金 10,000元	院方核定獎勵金 0 元 所方分攤獎勵金 0 元	0 元
所方預定提撥材料費 8,000元	院方核定之材料費 0 元	

十、所中心承辦人-核定名單管理 (工作酬金通知單下載、報到回條上傳)

1. 所中心承辦人使用核定名單管理。
2. 點選工作酬金通知單下載按鈕可下載工作酬金通知單。



總計 5 筆資料

項次	申請案類型	梯次名稱	計畫名稱	共同/分支計畫	申請人	狀態	操作
1	2022系統功能測試-強 生組	擴增項目			陳弘寬	核定通 過	<input checked="" type="checkbox"/> 工作酬金通知單下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報到回條上傳 <input type="checkbox"/> 匯出計畫經費表

中央研究院博士後研究學者 第 2 年續聘核薪通知單	
梯次	擴增項目
聘期	2022-10-01~2023-10-01
種類	中研院博士後研究學者
所別	台灣史研究所 Institute of Taiwan History
博士後研究學者	admission/Post-Doctoral Fellow
工作酬金 (新臺幣)	XXXX 元
學術導師	

3. 點選報到回條上傳按鈕，可上傳簽名檔



總計 5 筆資料

項次	申請案類型	梯次名稱	計畫名稱	共同/分支計畫	申請人	狀態	操作
1	2022系統功能測試-強 生組	擴增項目			陳弘寬	核定通 過	<input checked="" type="checkbox"/> 工作酬金通知單下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報到回條上傳 <input type="checkbox"/> 匯出計畫經費表
2	2022系統功能測試-強 生組	擴增項目	20230216		陳寬仁	核定通 過	<input checked="" type="checkbox"/> 工作酬金通知單下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報到回條上傳 <input type="checkbox"/> 匯出計畫經費表

薪資回條上傳

簽名檔上傳

檔案上傳

沒有選擇檔案

4. 院承辦人於核定名單管理，點選核定薪資登錄按鈕



總計 5 筆資料

項次	申請案類型	梯次名稱	計畫名稱	共同/分支計畫	申請人	狀態	操作
1	2022系統功能測試-強 生組	擴增項目			陳弘寬	核定通 過	<input checked="" type="checkbox"/> 核定狀態變更 <input checked="" type="checkbox"/> 核定經費登錄 <input checked="" type="checkbox"/> 核定薪資登錄 <input type="checkbox"/> 匯出計畫經費表

5. 可下載工作酬金通知單及報到回條簽名檔

核定薪資登錄

基本資料				
樣次名稱	擴增項目			
計畫名稱		送件單位	台灣史研究所	
申請人	johnson		所屬單位	台灣史研究所
聘期(年)	2022	執行期限	2022-10-01 ~ 2023-10-01	

聘期年度	類別/級別	核定薪資 (新臺幣元)	工作酬金通知單	報到回條簽名檔
1	中研院 第10級	82,749 元	下載	下載
2	一般 第5級	68,702 元		

十一、所中心承辦人-核定名單管理-匯出

1. 所中心承辦人使用核定名單管理。
2. 選擇梯次後，按下計畫列表按鈕進入該梯次

核定名單管理

查詢

申請案類型 梯次名稱

查詢

總計 1 筆資料

項次	申請案類型	梯次名稱	操作
1	2022系統功能測試-強 生組	擴增項目	計畫列表

3. 點選匯出梯次經費表，可匯出該梯次的經費表

核定名單管理

查詢

姓名 服務單位

計畫/獎項

年度/期間 ~ 關鍵字

查詢

總計 5 筆資料

回上一層 匯出梯次經費表

項次	申請案類型	梯次名稱	計畫名稱	共同/分支計畫	申請人	狀態	操作
1	2022系統功能測試-強 生組	擴增項目			陳弘寬	核定通 過	工作獎金通知單下載 報到回條上傳 匯出計畫經費表

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
計畫名稱	分支編號	機構所別	主持人	分支計畫 小計 (A)+B+C	業務費 小計 (A)	臨時人員酬 金	國外教育研 練費	大陸地區教 育訓練費	國外旅費	大陸地區旅 費	研究器材具 他雜項費用	設備投資 小計 (D)	機械設備	資訊設
	總計畫共計費	台灣史研究所		5,000,002	1,000,000	700,000	200,000	50,000	50,000	200	200	2,000,001	10,000,000	5,000,000
	總計畫共計費	台灣史研究所		5,000,002	1,000,000	700,000	1,000,000	50,000	50,000	200	200	2,000,001	10,000,000	5,000,000
	總計畫共計費	台灣史研究所		5,000,030	1,000,010	500,000	1,000,000	50,000	50,000	300	300	2,000,010	10,000,000	5,000,000
20230324	總計畫共計費	台灣史研究所		3,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0	0	1,000,000	0	0

4. 點選個別申請案的匯出經費表，可匯出該申請案的經費表

核定名單管理

查詢

姓名: 服務單位:

計畫/獎項:

年度/期間: ~ 關鍵字:

總計 5 筆資料

項次	申請案類型	梯次名稱	計畫名稱	共同/分支計畫	申請人	狀態	操作
1	2022系統功能測試-強 生組	擴增項目			陳弘寬	核定通 過	<input type="button" value="工作酬金通知單下載"/> <input type="button" value="報到回條上傳"/> <input type="button" value="匯出計畫經費表"/>

A	B	C	D	E	F
1	2022系統功能測試-強生組-擴增項目【法定預算】經費核定清單				
2					
3	OA代碼	12	核定編號	TE2022-01-1	
4	計畫名稱				
5	申請人		所屬單位	台灣史研究所 Institute of Taiwan History	
6	執行期限	112年06月01日至112年12月31日			
7					
8	科目	核定金額 (新臺幣元)	分項	說明	
9	業務費	1,000,000元	一、臨時人員酬金	臨時人員酬金:700,000元;	
10			二、國外訓練費	1. 博士後暨專任研究助理共 2名	
11			三、大陸地區訓練費	從事研究及資料收集: 200,000元	
12			四、國外旅費	從事研究及資料收集: 50,000元	
13			五、大陸地區旅費	出席國際會議及訪問: 50,000元	
14			六、物品及一般事務費等研究相關之費用	赴大陸地區出席會議及訪問:200元	
15			七、院外服務收入補助	研究及實驗相關費用如物品、一般事務費、相關組織會費、設施及機械設備運費、運費、國內運費及訓練費等:200元	
16	設備及投資	2,000,001元	一、機械設備	200元	
17			二、資訊設備	10,000,000元	
18			三、雜項設備	5,000,000元	
19	獎補助費	2,000,001元	對學生之獎助	5,000,000元	
20	總金額	5,000,002元		大專學生及碩博士班研究生10名	
21					

十二、 所中心承辦人-短訪核定名單-匯出

1. 所中心承辦人使用短訪核定名單管理。
2. 選擇梯次後，按下計畫列表按鈕進入該梯次

短訪核定名單管理

查詢

申請案類型 梯次名稱

查詢

總計 4 筆資料

項次	申請案類型	梯次名稱	操作
1	112年度第1梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案	第1梯次	計畫列表

3. 點選匯出，可匯出該梯次下所有短訪的資料

短訪核定名單管理

查詢

計畫名稱

查詢

總計 1 筆資料 [回上一層](#) [匯出](#)

項次	申請案類型	梯次名稱	計畫名稱	申請人	狀態	操作
1	112年度第1梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案	第1梯次		強生	核定通過	核定狀態變更 核定經費管理 核定來訪天數管理 下載合約書

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	112年度第1梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案-第1梯次												
2	核定編號	組別	申請人	服務單位	職稱	計畫名稱/研習技術名稱	來訪單位	研究家主持人姓名	核定來訪月數	核定來訪期間	所有建議經費(單位:元)		
3	SV-112-H-4	不分學組	強生	台灣史研究所	副研究員		台灣史研究所		1月	2022-08-01~2022-08-31	0	0	60000
4													
5													

陸、所中心主管

一、系統管理

(一) 個人密碼設定

STEP1. 設定輸入使用者帳號、輸入舊密碼、輸入新密碼、確認新密碼，點選[確定]送出。(此功能僅限於院外帳號使用，院內帳號請直接於 SSO 端變更)。

中央研究院學術服務與管理系統

所中心主管 系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 12:22

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析查詢 ▾

首頁 > 系統管理 > 個人密碼設定

個人密碼設定

編輯

使用者帳號	<input type="text"/>
輸入舊密碼	<input type="password"/>
輸入新密碼	<input type="password"/> <small>密碼長度至少8個字元，必須包含數字及英文字母。 大小寫的英文字母視為不同字元</small>
確認新密碼	<input type="password"/>

確定

(二) 設定代理人

STEP1. 設定輸入姓名、代理期間後，點選[確定]送出。

The screenshot displays the '設定代理人' (Set Agent) interface. At the top, there is a navigation bar with '系統管理', '申請案件管理', and '資料分析查詢' menus. The main content area is titled '設定代理人' and contains a '設定' (Settings) section. This section includes a search bar for the agent's name with a '查詢' button, a dropdown menu for the agent's role, and date pickers for the agency period. Below these fields are '確定' (Confirm) and '解除代理' (Cancel Agency) buttons.

設定	
姓名	<input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> <small>*代理人需有本平台帳號</small>
	<input type="text" value="請選擇"/>
代理期間	<input type="text"/> <input type="text" value="~"/> <input type="text"/>
案件編號	<input type="text" value="請選擇"/>

二、申請案件管理

(一) 申請案件列表

申請案件列表

查詢

申請案類型	<input style="width: 80%;" type="text"/>
梯次名稱	<input style="width: 80%;" type="text"/>
學組	<input type="checkbox"/> 不分學組 <input type="checkbox"/> 數理科學組 <input type="checkbox"/> 工程科學組 <input type="checkbox"/> 生命科學組 <input type="checkbox"/> 人文及社會科學組
階段	<input type="radio"/> 申請 <input type="radio"/> 審查 <input type="radio"/> 執行

查詢

總計 3 筆資料
匯出

<input type="checkbox"/> 全選	<input type="checkbox"/> 項次	<input type="checkbox"/> 申請案類型	<input type="checkbox"/> 梯次名稱	<input type="checkbox"/> 學組	<input type="checkbox"/> 階段日期	<input type="checkbox"/> 階段	操作
<input type="checkbox"/>	1	112年度第1梯次(人文組)	112年度第1梯次(人文組)	人文及社會科學組	2022-07-15~2022-08-31	申請	計畫列表
<input type="checkbox"/>	2	112年度第1梯次(不分學組)	第1梯次	不分學組	2022-07-01~2022-10-18	申請	計畫列表
<input type="checkbox"/>	3	112年度第1梯次(數理組)	112年度第1梯次(數理組)	人文及社會科學組	2022-06-10~2022-07-13	申請	計畫列表

1. 計畫列表

(1) 匯出

[回首頁](#) [English](#) [登出](#)

中央研究院學術服務與管理系統

所中心主管 系統管理者，您好！
🕒 2022/1/12 (三) AM 12:28

🔍 我要提問 角色切換

系統管理 ▾
申請案件管理 ▾
資料分析查詢 ▾

🏠 首頁 > 申請案件管理 > 申請案件列表 > 計畫列表

計畫列表

查詢

計畫名稱	<input type="text"/>
申請人姓名	<input type="text"/>
學組	<input type="checkbox"/> 不分學組 <input type="checkbox"/> 數理科學組 <input type="checkbox"/> 工程科學組 <input type="checkbox"/> 生命科學組 <input type="checkbox"/> 人文及社會組
申請人單位	<input type="text"/>
狀態	<input type="checkbox"/> 未送出 <input type="checkbox"/> 待行政審查 <input type="checkbox"/> 行政審查通過 <input type="checkbox"/> 待核可 <input type="checkbox"/> 申請單位同意送件 <input type="checkbox"/> 申請單位不同意送件

查詢

總計 4 筆資料

回上一層
匯出

<input type="checkbox"/> 全選	項次	申請編號	學組	申請人單位	申請人姓名	計畫名稱	狀態	操作
<input type="checkbox"/>	1	R-APPLY--1	不分學組	化學研究所	系統管理者	測試計畫1222(補)	補件	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	2	R-APPLY--3	不分學組	化學研究所	jeff2	測試計畫1222D	申請單位不同意送件(主管)	檢視
<input type="checkbox"/>	3		不分學組	化學研究所	註冊帳號測試		未送出	檢視
<input type="checkbox"/>	4	R-APPLY--4	不分學組	化學研究所	whitneyE	測試計畫1222w	補件	檢視

	A	B	C	D	E	F	G
1	項次	申請編號	學組	申請人單位	申請人姓名	計畫名稱	狀態
2	1	R-APPLY--3	不分學組	化學研究所	jeff2	測試計畫1222D	申請單位不同意送件(主管)
3							

(2) 檢視

中央研究院學術服務與管理系統

所中心主管 系統管理者，您好!
2022/1/12 (三) AM 12:29

我要提問 角色切換

系統管理 申請案件管理 資料分析查詢

首頁 > 申請案管理 > AH-驗收測試申請案

AH-驗收測試 申請案-R-測試申請(12/16)

測試申請R 共同/分支計畫主持人 推薦人 計畫經費 學術導師 測試申請R-申請文件

測試申請R	
計畫名稱	測試計畫1222D
計畫主持人	jeff2
計畫主持人職稱	測試職稱
計畫總主持人電話	091234566
計畫總主持人傳真	02-123456789
本院學位學程合作大學	大學2
本院學位學程合作學位學程名稱	測試大學
研究性質	應用研究
計畫申請類別	新申請計畫

退回	
退回原因	不同意送件測試

審核結果	
審核狀態	申請單位不同意送件(主管)

預覽 返回

(3) 審查

[回首頁](#) [English](#) [登出](#)

中央研究院學術服務與管理系統

所中心主管 (模擬)ycfeng2018 · 您好!

◎ 2022/1/12 (三) AM 12:31

解除模擬
我要提問
角色切換

系統管理 ▾
申請案件管理 ▾
資料分析查詢 ▾

首頁 > 申請案管理 > 20211110測試用

20211110測試用-1115 測試梯次(所)

基本資料1

申請文件1

基本資料1	
計畫名稱	測試計劃案1
計畫主持人	jeasonina
計畫主持人職稱	The President of the Parents' Association
申請主題	全球氣候變遷下社會與經濟轉型研究
計畫類別	單一整合型
是否為本院專任人員	為本院專任助理研究員(含)以上之專任人員
計畫聯絡人	聯絡人r
跨領域實踐研究	自然科學與社會科學的融合
計畫關鍵詞	測試
計畫整體研究人力需求	測試整體研究人力需求
研究計畫說明(請簡要準確地回答：)	測試
簡述研究團隊過去5年的具體學術表現與研究成果，請註明各項成果由哪些計畫(含院內外)的經費補助產出，並列出其計畫編號。	測試說明
請列舉近3年所執行或申請中之院內、外研究計畫及其相關資料，資訊不足者將影響審查。請勿以同一計畫書同時向本院不同計畫及院外補助機關提出申請補助(請上傳PDF)	<div style="background-color: #00796b; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 15px; display: inline-block;">檢視已上傳檔案</div>

審核結果	
審核狀態	<input type="radio"/> 待核可 <input type="radio"/> 申請單位同意送件 <input type="radio"/> 申請單位不同意送件

確定

返回

(二) 撤案申請列表

1. 審查

[回首頁](#) [English](#) [登出](#)

**中央研究院學術服務與管理系統**

所中心主管 (模擬)ycfeng2018 · 您好!
© 2022/1/12 (三) AM 12:45

[解除模擬](#) [我要提問](#) [角色切換](#)

系統管理 ▾申請案件管理 ▾資料分析查詢 ▾

[首頁](#) > [申請案管理](#) > [全院性核心設施及新創儀器計畫](#)

全院性核心設施及新創儀器計畫-111年度

核心設施及新創儀器計畫申請基本資料

計畫經費

核心設施及新創儀器計畫申請計畫書

核心設施及新創儀器計畫申請基本資料

計畫名稱	新創儀器計畫申請計畫書影像
計畫主持人	陳建斌
計畫主持人職稱	助研究員
英文計畫名稱	
計畫類別	
計畫主持人單位	
計畫共同主持人	
計畫共同主持人職稱/單位	
計畫期程	
設施設置場地	
計畫聯絡人	
計畫聯絡人電子郵件	
計畫聯絡人電話	

撤案申請

撤案申請時間	2021-09-09
撤案原因	我希望修改計畫內容, 提高錄取機率
撤案依據相關文件	檢視已上傳檔案

審核結果

審核狀態	<input type="radio"/> 撤案 <input checked="" type="radio"/> 核定通過 <input type="radio"/> 核定未通過 <input type="radio"/> 備取
------	---

[確定](#) [返回](#)

電子信箱 | daais@gate.sinica.edu.tw[隱私權及安全政策](#) [聯絡窗口](#) [testwhitney1](#) [交通資訊](#)

聯絡地址 | 11529 台北市南港區研究院路二段 128 號

建議使用 Chrome、Firefox、Edge、Safari 瀏覽器

© 2021 Academia Sinica Copyright

(三) 撤案申請紀錄

1. 查詢

中央研究院學術服務與管理系統

所中心主管 系統管理者 · 您好!
2021/8/20 (五) AM 08:26

我要提問 角色切換

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析查詢 ▾

首頁 申請案件管理 > 撤案申請紀錄

撤案申請紀錄

查詢

關鍵字

查詢

總計 5 筆資料

項次	申請案類型 ▾	梯次名稱 ▾	申請人 ▾	提出撤案時間 ▾	操作
1	申請案	申請案_1梯次	系統管理者	2021-07-27	檢視
2	設施計畫-設施維運	111年度	ricoa	2021-08-05	檢視
3	人文專書獎	第N屆人文及社會科學學術性專書獎-單一作者	王小花	2021-08-17	檢視

2. 檢視

[回首頁](#) [English](#) [登出](#)

中央研究院學術服務與管理系統

所中心主管 系統管理者，您好！
🕒 2022/1/12 (三) AM 12:48

🗨️ 我要提問
👤 角色切換

系統管理 ▾
申請案件管理 ▾
資料分析查詢 ▾

🏠 首頁 > 申請案管理 > 人文專書獎

人文專書獎-第N屆人文及社會科學學術性專書獎-單一作者

申請人個人資料表

申請人申請資料

申請人個人資料表

計畫名稱	NA
計畫主持人	NA
計畫主持人職稱	NA
姓名	王小花
服務機關與單位	台大人類系
職稱	教授
性別	女
國籍	台灣
電子郵件	test123@gmail.com
地址	深坑
電話/手機	27872563
專長領域	Test
出生日期	1983/08/27
服務機關證明文件	檢視已上傳檔案

撤案申請

撤案申請時間	2021-08-17
撤案原因	
撤案依據相關文件	

審核結果

審核狀態	撤案
------	----

預覽
返回

電子信箱 | daais@gate.sinica.edu.tw
隱私權及安全政策
聯絡窗口
testwhitney1
交通資訊

聯絡地址 | 11529 台北市南港區研究院路二段 128 號

建議使用 Chrome、Firefox、Edge、Safari 瀏覽器

© 2021 Academia Sinica Copyright

三、資料分析查詢

(一) 進階搜尋範本管理

中央研究院學術服務與管理系統

所中心主管 系統管理者，您好！
2022/1/12 (三) AM 12:49

系統管理 申請案件管理 資料分析查詢

首頁 > 資料分析管理 > 查詢範本管理

查詢範本管理

查詢

關鍵字

查詢

總計 15 筆資料

項次	範本名稱	操作
1	0802test	編輯 刪除
2	1101208_TEST2	編輯 刪除
3	1101208_測試	編輯 刪除

1. 編輯

進階搜尋範本管理	
編輯	
範本名稱	<input type="text" value="測試範本1"/>
關鍵字	<input type="text"/>
申請案類別	<input type="checkbox"/> 永續科學研究計畫(SSRP) <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-人文組 <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-數理組 <input type="checkbox"/> 年輕學者研究成果獎-生命組 <input checked="" type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-生命組 <input checked="" type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-人文組 <input type="checkbox"/> 主題研究計畫(TP)-數理組 <input type="checkbox"/> Erin申請計畫案_測試 <input type="checkbox"/> Erin獎項_測試 <input type="checkbox"/> 深耕計畫(IVA) <input type="checkbox"/> 【上線前測試】中央研究院博士後研究學者申請案(人文組) <input type="checkbox"/> 關鍵材料與分析科技探索計畫 <input type="checkbox"/> 愛心擴增項目測試 <input type="checkbox"/> 111短訪test第二梯次 <input type="checkbox"/> 任務導向生技研究計畫(BRPT) <input type="checkbox"/> 因應流行病研究計畫(IDR) <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案 <input type="checkbox"/> 112年度第1梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 <input type="checkbox"/> 2023-年輕學者研究成果獎(數理科學組) <input type="checkbox"/> New-年輕學者研究成果獎(生命科學組) <input type="checkbox"/> New-年輕學者研究成果獎(人文及社會組) <input type="checkbox"/> 人文專書獎 <input type="checkbox"/> 2022 New-年輕學者研究成果獎 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(MPS) <input type="checkbox"/> 【1110718測試】年輕學者研究成果獎 <input type="checkbox"/> 【1110719測試】年輕學者研究成果獎(數理組) <input type="checkbox"/> 2023年輕學者研究成果獎_3組綁定 <input type="checkbox"/> 20220808_測試申請案 <input type="checkbox"/> 關鍵突破研究計畫 <input type="checkbox"/> 前瞻計畫(CDA) <input type="checkbox"/> 2022系統功能測試-強生組 <input type="checkbox"/> 20221102測試_2023年輕學者生命組 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-數理 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-生命 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-人文 <input type="checkbox"/> 2023-年輕-測試 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(1120109測試) <input type="checkbox"/> 1110_測試-年輕學者研究成果獎(人文組) <input type="checkbox"/> 1111_測試-年輕學者研究成果獎(人文組) <input type="checkbox"/> 20221115_生命組測試 <input type="checkbox"/> 20221117_生命組測試 <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎(人文組) <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎(數理組) <input type="checkbox"/> 【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎(生命組) <input type="checkbox"/> 健康長壽大挑戰計畫 <input type="checkbox"/> 核心設施建置計畫 <input type="checkbox"/> 核心設施維護計畫 <input type="checkbox"/> 全院性核心設施及新創儀器計畫 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(人文組_測試-計畫名稱版) <input type="checkbox"/> 測試-112年第2梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 <input type="checkbox"/> 博士後研究學者申請案(數理組-測試 11201) <input type="checkbox"/> 112年度第2梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 <input type="checkbox"/> 永續計畫(測) <input type="checkbox"/> 本院第1-2類型新增計畫申請意願書 <input type="checkbox"/> 測試不分學組 <input type="checkbox"/> 113年度前瞻計畫申請(CDA)_測試 <input type="checkbox"/> 法制處利衡系統拋接測試 <input type="checkbox"/> 科技部補助計畫
執行期間	<input type="text" value="2000"/>
案件編號 (申請編號)	<input type="text"/>
核定結果	<input type="checkbox"/> 核定通過 <input type="checkbox"/> 核定未通過 <input type="checkbox"/> 備取
計畫總經費	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

2. 刪除

[回首頁](#) [English](#) [登出](#)

中央研究院學術服務與管理系統

所中心主管 系統管理者, 您好!
2022/1/12 (三) AM 12:50

我要提問
角色切換

系統管理 ▾
申請案件管理 ▾
資料分析查詢 ▾

[首頁](#) > [資料分析管理](#) > [查詢範本管理](#)

查詢範本管理

查詢

查詢

總計 15 筆資料

項次	範本名稱	操作
1	0802test	編輯 刪除
2	1101208_TEST2	編輯 刪除
3	1101208_測試	編輯 刪除
4	1222	編輯 刪除
5	20211210測試範本	編輯 刪除
6	2021件數	編輯 刪除
7	博士後研究學者申請案1	編輯 刪除
8	測試基本資料範本1206	編輯 刪除
9	測試基本資料範本1209	編輯 刪除
10	測試範本	編輯 刪除

(二) 資料關鍵字搜尋



中央研究院學術服務與管理系統

所中心主管 系統管理者 · 您好!
2021/8/20 (五) AM 08:29

系統管理 ▾ 申請案件管理 ▾ 資料分析查詢 ▾

首頁 > 資料分析管理 > 查詢範本管理

查詢範本管理

查詢

關鍵字

查詢

總計 5 筆資料

項次	範本名稱	操作
1	0802test	編輯 刪除
2	2021件數	編輯 刪除
3	博士後研究學者申請案1	編輯 刪除

1. 編輯

資料查詢

匯入範本 請選擇

查詢

關鍵字

申請案類別

永續科學研究計畫(SSRP) 年輕學者研究成果獎-人文組 年輕學者研究成果獎-數理組

年輕學者研究成果獎-生命組 主題研究計畫(TP)-生命組 主題研究計畫(TP)-人文組

主題研究計畫(TP)-數理組 Erin申請計畫案_測試 Erin獎項_測試 深耕計畫(IVA)

【上線前測試】中央研究院博士後研究學者申請案(人文組) 關鍵材料與分析科技探索計畫 愛心擴增項目測試

111短訪test第二梯次 任務導向生技研究計畫(BRPT) 因應流行病研究計畫(IDR) 博士後研究學者申請案

112年度第1梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 2023- 年輕學者研究成果獎 (數理科學組)

New - 年輕學者研究成果獎 (生命科學組) New - 年輕學者研究成果獎 (人文及社會組) 人文專書獎

2022 New - 年輕學者研究成果獎 博士後研究學者申請案(MPS) 【1110718測試】 年輕學者研究成果獎

【1110719測試】 年輕學者研究成果獎(數理組) 2023年輕學者研究成果獎_3組綁定 20220808_測試申請案

關鍵突破研究計畫 前瞻計畫(CDA) 2022系統功能測試-強生組 20221102測試_2023年輕學者生命組

2023-年輕-數理 2023-年輕-生命 2023-年輕-人文 2023-年輕-測試

博士後研究學者申請案(1120109測試) 1110 測試 - 年輕學者研究成果獎 (人文組)

1111 測試 - 年輕學者研究成果獎 (人文組) 20221115_生命組測試 20221117_生命組測試

【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎 (人文組)

【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎 (數理組)

【20221130測試】中央研究院年輕學者研究成果獎 (生命組) 健康長壽大挑戰計畫 核心設施建置計畫

核心設施維護計畫 全院性核心設施及新創儀器計畫 博士後研究學者申請案 (人文組 測試 - 計畫名稱版)

測試 - 112年第2梯次 - 國內學人短期來院訪問申請案 博士後研究學者申請案 (數理組-測試 11201)

112年度第2梯次「國內學人短期來院訪問研究」申請案 永續計畫(測) 本院第1-2類型新增計畫申請意願書

測試不分學組 113年度前瞻計畫申請(CDA)_測試 法制處利權系統拋接測試 科技部補助計畫

執行期間

案件編號 (申請編號)

核定結果 核定通過 核定未通過 備取

計畫總經費 ~

顯示項目 通過件數 申請件數 經費

查詢 儲存成範本

表格 圖形

匯出

<input type="checkbox"/> 全選	項次	申請案類型	單位	申請案期程-年度	申請件數	通過件數
<input type="checkbox"/>	1	1110 測試 - 年輕學者研究成果獎 (人文組)	台灣史研究所	111	2	0
<input type="checkbox"/>	2	1111 測試 - 年輕學者研究成果獎 (人文組)	台灣史研究所	111	8	0
<input type="checkbox"/>	3	111短訪test第二梯次	台灣史研究所	111	2	0

 CMMIDEV/3SM
Exp. 2021-03-30 / Appraisal #32159

101

 ProShine
楓霖科技股份有限公司

2. 刪除

中央研究院學術服務與管理系統

系統管理 | 申請案件管理 | 資料分析查詢

查詢範本管理

查詢

關鍵字

查詢

總計 5 筆資料

項次	範本名稱	操作
1	0802test	編輯 刪除
2	2021件數	編輯 刪除
3	博士後研究學者申請案1	編輯 刪除

四、我要提問

透過系統編輯、發送問題訊息或收取系統通知。

The screenshot shows the '我要提問' (I want to ask) form in the system. The form is located on the right side of the page, under the '我要提問' heading. The form includes the following fields and options:

- 問題類型***: 請選擇 (dropdown menu)
- 姓名***: 系統管理者 (text input)
- 電子郵件***: [redacted] (text input)
- 聯絡電話**: (text input)
- 主旨***: 匯入範本 請選擇 (dropdown menu)
- 內容***: (text area)
- 附件***: 選擇檔案 沒有選擇檔案 (file upload button)
- 驗證碼***: 輸入驗證碼 (text input)
- 驗證碼**: DC B6CF (CAPTCHA image)
- 驗證碼不分大小寫**: (text below CAPTCHA)

Buttons at the bottom of the form: 送出 (Submit), 儲存成範本 (Save as template), 清除 (Clear), 回上頁 (Go back).

五、角色切換

可切換角色別。

The screenshot shows the '角色切換' (Role Switch) dropdown menu in the system. The menu is located in the center of the page, under the '角色切換' heading. The menu includes the following options:

- 請選擇 (dropdown menu)
- 請選擇 (dropdown menu)
- 入口資訊
- 系統管理者
- 院方承辦人
- 所中心承辦人
- 所中心主管
- 申請人
- 推薦人
- 資料分析人員
- 審查委員
- 學術導師

Buttons at the bottom of the menu: 返回 (Return).